



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 69
комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

О создании рабочей группы по внедрению принципов ХАССП
в организацию питания ГБДОУ детский сад № 69 Приморского района
Санкт-Петербурга

от «09» января 2024 г.

№ 1/17-Д

С соответствия с ТР № 021/2011 «О безопасности пищевой продукции» и в целях разработки и внедрения системы безопасности пищевых продуктов, основанной на принципах ХАССП (далее системы ХАССП)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и назначить постоянно действующую группу ХАССП в ГБДОУ детский сад № 69 по внедрению системы ХАССП в организацию питания, в составе:

Координатор	– М.Ю. Иванова	– заведующий
Технический секретарь	– Т.Н. Антонова	– заместитель заведующего по АХР
Члены рабочей группы:		
Член рабочей группы ХАССП	– Т.Т. Маркова	– старший воспитатель
Член рабочей группы ХАССП	– Т.В. Дмитриева	– заведующий хозяйством
Член рабочей группы ХАССП	– А.М. Сергеева	– специалист по ОТ

2. Рабочей группе ХАССП проводить работу по изучению и внедрению принципов системы ХАССП.

3. Рабочей группе ХАССП, руководствуясь Программой организации и проведения производственного контроля в ГБДОУ № 69 с применением принципов ХАССП для обеспечения безопасности пищевой продукции обеспечить надежное и достоверное функционирование системы ХАССП и проводить регулярную работу по ведению соответствующих форм документирования, подтверждающей функционирование системы ХАССП.

4. Координатору утвердить функции рабочей группы ХАССП на предприятии и рабочий план с распределением обязанностей между членами группы.

5. Рабочей группе ХАССП проводить анализ безопасности и качества выпускаемой продукции, эффективности системы ХАССП.

6. Вменить в обязанности координатора рабочей группы ХАССП:

- формирование состава рабочей группы в соответствии с областью разработки;
- внесение изменений в состав рабочей группы в случае необходимости;
- координация работы группы;

- обеспечение выполнения согласованного плана;
 - распределение работы и обязанностей;
 - обеспечение охвата всей области разработки.
7. Вменить в обязанности технического секретаря рабочей группы ХАССП
- доведение до исполнителей решения группы.
8. Заведующему и заместителю заведующего по АХР (координатору и техническому секретарю рабочей группы ХАССП) организовать внутренние проверки в соответствии с планом контроля организации питания.
9. Дополнительно включить в Программу проверки:
- анализ зарегистрированных рекламаций, претензий, жалоб и происшествий, связанных с нарушением безопасности продукции;
 - оценку соответствия фактически выполняемых процедур документам системы ХАССП;
 - проверку выполнения предупреждающих действий;
 - анализ результатов мониторинга критических контрольных точек и проведенных корректирующих действий;
 - оценку эффективности системы ХАССП и составление рекомендаций по ее улучшению;
 - актуализацию документов.
10. Данный приказ довести до сведения работников, участвующих в организации питания детей в ГБДОУ № 69.

Заведующий



М.Ю. Иванова

С приказом ознакомлен:

	Т.Н. Иванова	09.01.2024
	А.М. Серсева	09.01.2024
	Т.Т. Михед	09.01.2024
	А.М. Серсева	09.01.2024