

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 69 комбинированного вида Приморского района Санкт – Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол № 5 от «31» 08.2022

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детский сад № 69
Приморского района Санкт-Петербурга
М.Ю. Иванова
Приказ № 91/27-Д от «31» 08.2022



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

Санкт-Петербург
2022

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

I. Общие положения.

- 1.1. Положение о Педагогическом совете (далее - Положение) государственного бюджетного образовательного учреждения детский сад № 69 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательная организация) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Образовательной организации.
- 1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Образовательной организации, организованный в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. В Педагогический совет входят заведующий, старший воспитатель, педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательной организацией (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).
- 1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу Образовательной организации, является обязательным для исполнения всеми педагогами Образовательной организации.
- 1.5. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются Общим собранием работников Образовательного учреждения.
- 1.6. Данное Положение действует до принятия нового.

II. Задачи педагогического совета.

- 2.1. Основными задачами педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики в области дошкольного образования;
 - определение основных направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Образовательной организации;
 - разработка локальных актов Образовательной организации, регламентирующих образовательную деятельность;
 - разработка основной образовательной программы Образовательной организации;
 - внедрение в практику работы Образовательной организации достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
 - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Образовательной организации.

III. Компетенция педагогического совета.

- 3.1. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:
 - организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
 - обсуждение и принятие образовательных программ;
 - рассмотрение вопросов организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
 - рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
 - рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательного учреждения;

- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.
- обсуждение и принятие локальных актов Образовательной организации, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определение направления образовательной деятельности Образовательной организации;
- выбор образовательных программ, образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- разработка основной образовательной программы Образовательной организации;
- разработка системы организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы Образовательной организации;
- выбор средств обучения, в том числе технических, соответствующих материалов (в том числе расходных), игрового, спортивного, оздоровительного оборудования, инвентаря, необходимых для реализации основной образовательной программы Образовательной организации;
- осуществление анализа результатов педагогической диагностики, достижения целевых ориентиров дошкольного образования воспитанниками Образовательной организации;
- обсуждение и рекомендации к утверждению проекта годового плана работы Образовательной организации;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Образовательной организации;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников Образовательной организации;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в т. ч. платных;
- подведение итогов деятельности Образовательной организации за учебный год;
- заслушивание отчетов педагогических работников о ходе реализации основной образовательной программы Образовательной организации, дополнительных образовательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;
- заслушивание докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Образовательной организацией по вопросам образования и оздоровления обучающихся, в т. ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья обучающихся;
- контроль выполнения ранее принятых решений педагогического совета;
- организация изучения и обсуждения нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
- утверждение характеристики и принятие решения о награждении, поощрении педагогических работников Образовательной организации.

IV. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Образовательной организации;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя Образовательной организации.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности Образовательной организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

V. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательной организацией, имеет бессрочный срок полномочий.

5.2. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является заведующий Образовательной организацией.

5.3. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

5.4. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

5.5. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Образовательной организации, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательной организацией;
- родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия Педагогического совета.

5.6. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Образовательной организации.

5.7. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на старшем воспитателе Образовательной организации. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

VI. Ответственность педагогического совета.

6.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

VII. Оформление решений педагогического совета.

7.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.5. Ведётся Журнал регистрации протоколов педагогического совета.

7.6. Журнал регистрации протоколов педагогического совета хранится в Образовательной организации в течение 5 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

7.7. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим Образовательной организации и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

8.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.