

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 69 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Образовательного учреждения

Протокол № 4 от 31.08.2020



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ детский сад № 69
Приморского района Санкт-Петербурга
М.Ю. Иванова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ**

Введено в действие с 01.09.2020
Приказ от 31.08.2020 № 94/5 от 31.08.2020

**Санкт-Петербург
2020**

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ.

I. Основные положения.

1.1. Положение о методической работе в Государственном дошкольном бюджетном образовательном учреждении детский сад № 69 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательная организация) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основе изучения и диагностирования запросов педагогов в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

1.2. Положение о методической работе в Образовательной организации определяет цели, задачи, формы организации методической работы дошкольного образовательного учреждения, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

II. Цели и задачи методической работы в Образовательной организации.

2.1. Целью методической работы является повышение уровня профессиональной культуры педагогов и педагогического мастерства для достижения качества образования обучающихся.

2.2. Задачи методической работы в Образовательной организации:

- Оперативное реагирование на запросы педагогов по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.
- Организация системы методической работы с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.
- Пополнение информационного педагогического банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.
- Организация рефлексивной деятельности педагогов в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.
- Оказание методической помощи педагогам.
- Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения
- собственном опыте, обобщение опыта педагогов, работающих по одной проблеме.
- Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.
- Вооружение педагогов Образовательной организации наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности обучающихся в соответствии с Федеральными государственными требованиями к уровню образования детей дошкольного возраста.

III. Организация методической работы в Образовательной организации.

3.1. Формы организации:

- Педагогические советы;

- Семинары и тренинги;
- Открытые занятия;
- Конкурсы, выставки, смотры;
- Деловые игры, «мозговые штурмы»;
- Другие методические мероприятия.

IV. Участники методической работы в Образовательной организации.

4.1. Основными участниками методической работы являются:

- педагоги;
- музыкальные руководители;
- инструктор по физической культуре;
- учителя-логопеды;
- старший воспитатель;
- заведующий.

V. Компетенции и обязанности участников методической работы в Образовательной организации.

5.1. Для участников методической работы в Образовательной организации педагогов (воспитателей, музыкального руководителя, учителей-логопедов) и администрации Образовательной организации (старшего воспитателя, заведующего) определены следующие компетенции:

5.1.1. Педагоги Образовательной организации:

- участвуют в работе Образовательной организации;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам; участвуют в методической работе района.

Администрация Образовательной организации:

- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность различных методических мероприятий;
- проводит аналитические исследования деятельности проблемных групп.

Обязанности участников методической работы в Образовательной организации:

5.2.1. Педагоги обязаны:

- проводить открытые занятия;
- посещать занятия коллег;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

5.2.2. Администрация обязана:

- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых занятий;
- анализировать деятельность методической работы;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов.

VI. Документация.

6.1. Методическая работа в Образовательной организации оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов заседаний Педагогических советов;
- плана воспитательно - образовательной работы Образовательной организации на учебный год;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий;
- письменных материалов (отражающих деятельность педагога, по анализу самоанализу педагогической деятельности);
- аналитических справок по вопросам качества образования.
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов Образовательной организации, материалов печати по проблемам образования;
- информации с районных и городских методических объединений, семинаров;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы педагогов и обучающихся Образовательной организации).

VII. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем Образовательной организации и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

7.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.