

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 69 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол № 5 от «31» 08.2022

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детский сад № 69
Приморского района Санкт-Петербурга
М.Ю. Иванова
Приказ № 91/27-Д от «31» 08.2022



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА**

Введено в действие с 31.08.2022
Приказ от 31.08.2022 № 91/27-Д

Санкт-Петербург
2022

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов педагогического работника (далее по тексту - Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 69 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Образовательная организация) разработано с целью оптимизации взаимодействия педагогических работников Образовательной организации с другими участниками образовательных отношений, профилактики конфликта интересов педагогического работника.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 1 статья 2 п.33, глава 5 статьи 47,48).

1.3. Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

2. Цели и задачи.

2.1. Задачами настоящего Положения являются предотвращение возможных конкретных ситуаций конфликта интересов, в которых педагогический работник может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, наиболее вероятными являются следующие:

2.1.1. педагогический работник ведет непрерывную образовательную деятельность и дополнительные платные занятия у одних и тех же обучающихся;

2.1.2. педагогический работник осуществляет проведение дополнительных услуг в основное рабочее время;

2.1.3. педагогический работник получает подарки и услуги;

2.1.4. педагогический работник участвует в формировании списка группы;

2.1.5. педагогический работник собирает деньги на нужды группы, Образовательной организации;

2.1.6. педагогический работник получает небезвыгодные предложения от родителей (законных представителей) обучающихся, которые посещают его группу;

2.1.7. педагогический работник использует возможности родителей (законных представителей) обучающихся, которые посещают его группу;

2.1.8. педагогический работник нарушает установленные в Образовательной организации запреты и т.д.

3. Организация и порядок деятельности.

3.1. Для предотвращения конфликта интересов педагогическим работникам Образовательной организации необходимо следовать «Кодексу этики и служебного поведения работников».

3.2. Педагогический работник Образовательной организации, в отношении которого возник спор о конфликте интересов, вправе обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в функциональные обязанности

которой, входит прием вопросов сотрудников об определении наличия или отсутствия данного конфликта.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящее Положение принимается Общим собранием работников Образовательного учреждения, утверждается приказом заведующего, действует с момента его утверждения, до изменения или отмены.

4.2. Настоящее Положение является локальным актом Образовательного учреждения и обязательно для всех участников образовательного процесса.

4.3. Настоящее положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте Образовательного учреждения.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 69 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Иванова Маргарита Юрьевна, Заведующий
24.01.2023 09:25 (MSK), Сертификат 9807E24752C9127EAC3F5A3D1E806D0E