

**Отчёт о выполнении плана противодействия коррупции в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №69 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга за 1 квартал (январь-март) 2024 года**

№	Наименование мероприятия	Отчёт о выполнении	Срок исполнения	Ответственные за выполнение
<b>1</b>	<b>Организационные мероприятия</b>			
1.1	Мониторинг законодательства по противодействию коррупции с учётом возможных изменений	В течение 1 квартала 2024 года осуществлялся мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции и экспертиза нормативно-правовых актов образовательной организации подлежащих проверке на коррумпированность	Январь 2024	Заведующий М.Ю. Иванова Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Т.Т. Маркова
1.2	Разработка плана по противодействию коррупции на 2024 год	Разработан план по противодействию коррупции на 2024 год. Сформирован документ по действующему законодательству, необходимого для работы по предупреждению коррупционных проявлений	Январь 2024	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Т.Т. Маркова
1.3	Доведение до сведения родителей (законных представителей) основных законодательных положений в сфере противодействия коррупционных правонарушений	На информационных стендах для родителей (законных представителей) и на страничке официального сайта ОО «Противодействие коррупции» имеется информация для обращения по горячим линиям различных инстанций.	В течение 1 квартала 2024	Заведующий М.Ю. Иванова Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Т.Т. Маркова
<b>2</b>	<b>Меры по недопущению коррупционных проявлений в наиболее подверженных коррупционным рискам направлениях работы</b>			
2.1	Осуществлять привлечение благотворительных денежных средств и материальных ценностей строго в соответствии с действующим законодательством и на добровольной основе.	Сотрудники ГБДОУ за отчётный период не подавали сведения о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	В течение 1 квартала 2024	Заведующий М.Ю. Иванова Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Т.Т. Маркова
2.2	Целевое использование средств на оплату труда.	В течение 1 квартала 2024 г. ведётся мониторинг использования средств на оплату труда. Внесены изменения в Положение об оплате труда работников в соответствии с изменением действующего законодательства. Фактов нецелевого использования средств на оплату труда не выявлено.	В течение 1 квартала 2024	Заведующий М.Ю. Иванова
2.3	Обеспечение постоянного контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств.	В течение 1 квартала 2024 г. осуществляется контроль за реализацией денежных средств. На официальном сайте ежегодно публикуется отчёт о деятельности учреждения в том числе и финансовой.	В течение 1 квартала 2024	Заведующий М.Ю. Иванова
2.4	Осуществление системного контроля финансово-хозяйственной деятельности.	В течение 1 квартала 2024 г. осуществлялась ревизия имущества ГБДОУ, эффективность его использования, списание пришедшего в негодность имущества согласно действующему законодательству.	В течение 1 квартала 2024	Заведующий М.Ю. Иванова Зам. зав. по АХР Т.Н. Антонова

2.5	Рассмотрение на совещании педагогического коллектива вопроса об исключении случаев неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Проведён семинар на тему «Мы против коррупции» 14.03.2024	март	Заведующий М.Ю. Иванова Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Т.Т. Маркова
2.6	Осуществление усиленного контроля по рассмотрению жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении сотрудников ГБДОУ.	За отчётный период жалоб не поступало. В учреждении сформирована комиссия по рассмотрению споров между участниками трудовых и образовательных отношений, которая действует на основании принятого Положения.	В течение 1 квартала 2024	Заведующий М.Ю. Иванова Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Т.Т. Маркова
<b>3</b>	<b>Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики в сфере образования</b>			
3.1	Обновление содержания раздела официального сайта ГБДОУ «Мероприятия по противодействию коррупции».	Обновление раздела официального сайта ГБДОУ «Мероприятия по противодействию коррупции» производится по мере необходимости.	В течение 1 квартала 2024	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Т.Т. Маркова
<b>4</b>	<b>Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ</b>			
4.1	Информирование населения через официальный сайт о ходе реализации антикоррупционной политики.	На официальном сайте ГБДОУ имеется раздел «Мероприятия по противодействию коррупции», где находятся все необходимые документы и сведения.	В течение 1 квартала 2024	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Т.Т. Маркова

Лицо, ответственное за профилактику



Т.Т. Маркова

коррупционных и иных правонарушений

Заведующий ГБДОУ №69





М.Ю. Иванова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 69 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Иванова Маргарита Юрьевна,  
ЗАВЕДУЮЩИЙ

21.03.24 13:06  
(MSK)

Сертификат A4EC021F32F510F8A43F1B1229F507B9