

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 69
комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Образовательного учреждения
Протокол № 5 от 30.08.2022

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детский сад № 69
Приморского района Санкт-Петербурга

М.Ю. Иванова

Приказ № 91/27-Д от 31.08.2022



**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в
Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад
№ 69 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2022

Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в
Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 69
комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга
на 2022-2023 учебный год

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий ¹	Срок выполнения
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в ОУ» (Приложение 1 - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, Приложение 2 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в ОУ). ▪ приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. ▪ подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых. 	Сентябрь 2022
2.	Формирование банка наставляемых	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. ▪ Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 	Октябрь 2022
3.	Формирование банка наставников	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. ▪ Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 	Октябрь 2022
4.	Отбор и обучение	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной 	Октябрь-ноябрь

¹Содержание учитывает потребности образовательной организации, наставников и наставляемых, региональный опыт.

		<p>персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Обучение наставников для работы с наставляемыми: • подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; • проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников. 	2022
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Формирование наставнических пар/групп. ▪ Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. ▪ Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников. 	Ноябрь 2022-апрель 2023
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). ▪ Проведение семинара. ▪ Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. 	Апрель-май 2023
7.	Информационная поддержка системы наставничества	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Освещение мероприятий Дорожной карты. 	Ноябрь 2022 – май 2023