



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 69
комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга**

ПРИКАЗ

«об охране жизни и укреплении физического и психического здоровья обучающихся»

от «31» августа 2021 г.

№ 109/11 - Д

В соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Международно-правовые акты.
- Конвенция о защите прав человека и основных свобод от 04.11.1950 (с изм. и доп.).
- Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, вступила в силу для СССР 15.09.1990).
- Декларация прав ребенка (провозглашена резолюцией 1386 (XIV) Генеральной Ассамблеи от 20.11.1959).
- Законы Российской Федерации.
- Конституция РФ от 12.12.1993 (с изм. и доп.).
- Семейный Кодекс РФ от 08.12.1995 № 223-ФЗ (с изм. и доп.).
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изм. и доп.).
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный закон РФ № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» от 22.07.2008 г.
- Документы Правительства Российской Федерации.
- Стратегия государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 г. Указ президента РФ №1666 от 19.12.2012.
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
Зарегистрирован в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г.
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» СП 3.1/2.4.3598-20, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ 30.06.2020 № 16.
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ 28.09.2020 № 28.
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 02.12.2020 № 39 «О внесении изменения в постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

(Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2020 N 61292).

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ 27.10.2020 № 32.
- МР 2.3.6.0233-21 «Методические рекомендации по организации общественного питания населения».
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (Постановление Главного государственного врача РФ от 28 января 2021 года № 2). (Зарегистрирован 31.08.2020 № 59599)
- Инструктивно-методическое письмо № 65; 23 – 16 от 04.03.2000 г. «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организационных формах обучения».
- Региональные документы.
- Закон Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 года № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге».
- СОЦИАЛЬНЫЙ КОДЕКС САНКТ-ПЕТЕРБУРГА от 08 ноября 2011 № 728-132.
- Постановление Главного государственного санитарного врача по Городу Санкт-Петербургу от 29.07.2015 г. № 5 «Об усилении мер по предупреждению распространения педикулёза в Санкт-Петербурге».
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 30.07.2021 № 549 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 №121»
- Документы образовательной организации.
- Устав государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 69 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга.
- Государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) на 2020 год.
- Программа развития государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 69 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга до 2025 года.
- Образовательная программа дошкольного образования государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 69 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга.
- Образовательная программа дошкольного образования, адаптированная для обучающихся с ОВЗ (тяжёлое нарушение речи) государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 69 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга.
- Программа воспитания государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 69 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга.
- Календарный план к Программе воспитания государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 69 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга на 2021-2022 учебный год.
- План дошкольного образования ГБДОУ детский сад № 69 на 2021-2022 учебный год, включая летний период.
- Календарный учебный график к образовательной программе дошкольного образования ГБДОУ д/с № 69 на 2021-2022 учебный год.
- Календарный учебный график к образовательной программе дошкольного образования, адаптированной для детей с ОВЗ (ТНР) ГБДОУ д/с № 69 на 2021-2022 учебный год.
- Учебный план к образовательной программе дошкольного образования ГБДОУ д/с № 69 на 2021-2022 учебный год.
- Учебный план к образовательной программе дошкольного образования, адаптированной для детей с ОВЗ (ТНР) ГБДОУ д/с № 69 на 2021-2021 учебный год.

- Паспорт дорожной безопасности на 2021-2022 учебный год.
- Договор ГБДОУ с медицинским учреждением об обслуживании.
- Должностные инструкции работников.
- Правила внутреннего распорядка обучающихся.
- Правила внутреннего трудового распорядка для работников.
- Локальные нормативные акты, регламентирующие организационные аспекты деятельности ДОО.
- Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения.
- Локальные нормативные акты, регламентирующие особенности организации образовательного процесса.
- Локальные нормативные акты, регламентирующие открытость и доступность информации о деятельности ДОО.
- Локальные нормативные акты, регламентирующие оценку и учет образовательных достижений обучающихся.
- Локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности и ответственность работников ДОО.
- Локальные нормативные акты, регламентирующие управление ДОО.
- Инструкции сотрудников ГБДОУ по охране труда.
- Договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования ГБДОУ д/с № 69.
- Договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования, адаптированной для детей с ОВЗ (ТНР) ГБДОУ д/с № 69.
- Программа производственного контроля с применением принципов ХАССП ГБДОУ детский сад № 69.
- Приказы, распоряжения.
- Стандарт безопасной деятельности ГБДОУ детский сад № 69 Приморского района Санкт-Петербурга, в том числе санитарно-гигиенической безопасности в целях противодействия распространения коронавирусной инфекции.

для сохранения жизни, укрепления физического и психического здоровья обучающихся, посещающих ГБДОУ детский сад № 69 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее ДОО), обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия, предупреждения возникновения и распространения инфекционного заболевания (в том числе коронавируса) всем категория работников в свое рабочее время:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всем категориям работников:

1.1. Руководствоваться в своей работе Должностной инструкцией, Правилами внутреннего трудового распорядка для работников ДОО и Правилами внутреннего распорядка обучающихся, строго соблюдать все требования и выполнять свои должностные и функциональные обязанности. Изучать нормативные документы, выполнять рекомендации по работе с обучающимися.

1.2. Соблюдать позицию гуманного-личностного отношения к каждому ребёнку, уделять обучающимся максимум внимания, заботы, поддержки, пользуясь принципом «не навреди».

1.3. Обучающимся и сотрудникам по прибытии в ДОО проходить обязательную термометрию, результаты которой заносить в журнал. Сотрудник или обучающийся с повышенной температурой (свыше 37,1°) либо иными признаками инфекционного заболевания незамедлительно изолируется до приезда скорой помощи либо до прибытия родителей.

1.4. Соблюдать список противоэпидемических мероприятий:

1.4.1. проводить тщательную ежедневную уборку и дезинфекцию всех помещений ДОО;

- 1.4.2. соблюдать требование ношения масок и перчаток сотрудникам пищеблока, масок педагогам, помощникам воспитателей, обслуживающему персоналу;
- 1.4.3. проводить обработку посуды и игрушек дезинфицирующими средствами.
- 1.5. Выполнять правила пожарной безопасности и знать план эвакуации обучающихся на случай пожара или чрезвычайной ситуации.
- 1.6. В целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний и пищевых отравлений ДОО проводить:
- 1.6.1. контроль за санитарным состоянием и содержанием собственной территории и здания;
- 1.6.2. контроль за соблюдением правил личной гигиены сотрудниками ДОО;
- 1.6.3. контроль за соблюдением профилактических мер лицами, находящимися в ДОО;
- 1.6.4. контроль организация профилактических и противоэпидемических мероприятий и за их проведением;
- 1.6.5. контроль за организацией и проведением мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации, противоклещевых обработок и контроль за их проведением;
- 1.6.6. осмотр детей с целью выявления инфекционных заболеваний (в том числе на педикулез) при поступлении в ДОО, а также в случаях, установленных законодательством в сфере охраны здоровья;
- 1.6.8. контроль за пищеблоком и питанием детей;
- 1.6.9. работу по формированию здорового образа жизни и реализация технологий сбережения здоровья.
- 1.7. Принимать участие в создании условий для безопасного пребывания обучающихся в ДОО и на площадке для прогулок в соответствии с должностными инструкциями, инструкциями по охране труда и пожарной безопасности, а при изменении условий безопасного пребывания обучающихся информировать об этом администрацию.
- 1.8. Строго соблюдать Стандарт безопасной деятельности ДОО, в том числе санитарно-гигиенической безопасности в целях противодействия распространения коронавирусной инфекции.
- 1.9. Строго выполнять правила личной гигиены и санитарии. Обработку рук производить на входе в учреждение и на местах с применением средств индивидуальной обработки.
- 1.10. При нахождении внутри учреждения использовать дезинфицирующие средства и средства индивидуальной защиты (менять в соответствии с рекомендациями).
- 1.11. Ежедневно проходить визуальный осмотр и опрос на предмет наличия симптомов ОРВИ.
- 1.12. Оповещать заведующего ДОО о любых отклонениях в состоянии здоровья.
- 1.13. Выполнять правила пожарной безопасности и знать план эвакуации обучающихся на случай пожара или чрезвычайной ситуации.
- 1.14. Строго соблюдать требования, памятки, инструкции и осуществлять в особых случаях карантинные мероприятия в группах и в ДОО в целом.
- 1.15. Своевременно проходить:
- медицинские осмотры по графику (один раз в год);
 - флюорографическое обследование грудной клетки (один раз в год);
 - обследование у специалистов (один раз в год) и эпидемиологической обстановки.
- 1.16. Соблюдать правила по охране труда и технике безопасности.
- 1.17. Соблюдать график работы, часов отдыха и обеденного перерыва.
- 1.18. Следить, чтобы окна и двери на ночь оставались закрытыми.
- 1.19. Соблюдать п.5.5. Памятки по обеспечению доступности для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья услуг и объектов, на которых они предоставляются.
- 1.20. Оповещать руководителя или старшего воспитателя об особенностях здоровья и развития ребёнка для дальнейшего информирования специалистов ДОО.

2. Учителям-логопедам, воспитателям, а также лицам их заменяющих:

- 2.1. Изучать нормативные документы, выполнять рекомендации по работе с обучающимися.

2.2. Воспитателям работать в тесном контакте со специалистами ДОО по всем вопросам образования детей, подходить к воспитанию каждого ребёнка с учетом его индивидуальных способностей, психического и физического развития.

2.3. Приём обучающихся проводить в соответствии с режимом дня: с 7.00 до 8.15 (кроме детей с 3 и 4 группой здоровья, см. Щадящий режим).

2.4. Проводить активную разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей по мерам профилактики коронавируса, ОРВИ, гриппа.

2.5. Проводить ежедневный утренний прием с обязательным опросом родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Данные отмечать в журнале «Ежедневное наблюдение и осмотр за состоянием здоровья за обучающимися».

2.6. Не допускать к посещению заболевших детей, а также детей с подозрением на наличие инфекционных заболеваний.

2.7. После перенесенного заболевания допускать обучающихся к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки), в том числе, перенесших COVID-19 либо контактировавших с заболевшим.

2.8. Утренний прием обучающихся осуществлять по списку строго после утреннего фильтра и производить отметку детей в журнале посещения только при наличии ребенка.

2.9. Осуществлять визуальный осмотр кожи и волосистой части головы ребёнка, интересоваться у родителей состоянием здоровья ребёнка и у самого ребёнка его самочувствием, обращать внимание на его внешний вид и настроение.

2.10. В течение дня продолжать следить за состоянием здоровья обучающихся и при любом изменении их самочувствия (в том числе, несчастный случай) немедленно информировать администрацию и медицинский персонал по мобильному телефону (находясь на улице или в групповом помещении).

2.11. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребёнку проводить дополнительную термометрию. При признаках гриппоподобного заболевания немедленно изолировать заболевшего от других обучающихся. В течение дня продолжать следить за состоянием здоровья обучающихся и при любом изменении их самочувствия (в том числе, несчастный случай) немедленно информировать администрацию и медицинский персонал по мобильному телефону (находясь на улице или в групповом помещении).

2.12. Мероприятий по закаливанию организовывать только с согласия родителей (законных представителей) и проводить с учетом состояния здоровья детей.

2.13. Занятия с использованием ЭСО (электронных средств обучения) в возрастных группах до 5 лет не проводить. Продолжительность занятий с использованием ЭСО для детей от 5 до 7 лет не должна превышать 5-7 минут.

2.14. Отношение времени, затраченного на непосредственное выполнение физических упражнений к общему количеству времени занятия физической культурой должна составлять не менее 70 %.

2.15. Мебель (столы, стулья) промаркировать цветовой маркировкой в соответствии с ростовой группой. Цветовую маркировку наносить на боковую наружную поверхность стола и стула. Маркировку мебели проводить согласно антропологическим данным обучающихся.

2.16. Соблюдать режим проветривания помещений в соответствии с графиками проветривания.

2.17. Обучающихся принимать от сопровождающих лиц из числа сотрудников учреждения или непосредственно от родителей (законных представителей) или других родственников (по доверенности от родителей, заверенной нотариально или другим законным образом). Интересоваться у родителей состоянием здоровья ребёнка и у самого ребёнка его самочувствием, обращать внимание на его внешний вид и настроение.

2.18. Проявлять заботу, внимание к обучающимся, уважение и такт к их родителям и родственникам, учитывать просьбы родителей, их пожелания по воспитанию детей.

2.19. Информировать родителей о текущей ситуации заболеваемости, возможных мерах профилактики, пользе закаливания, питьевого режима, широкой аэрации комнаты ребёнка, правильного сбалансированного питания.

2.20. Принимать ребенка в одежде и обуви, соответствующей гигиеническим

требованиям к одежде в соответствии с погодными условиями в данный период и прогнозом на ближайшие часы.

2.21. Усилить соблюдение гигиены рук обучающихся (частое мытьё рук, смена полотенец два раза в неделю и по мере загрязнения).

2.22. Обязательно проводить мытьё рук обучающихся перед посещением музыкальных и физкультурных занятий, занятий с учителем-логопедом.

2.23. Для передвижения обучающихся в группе иметь обувь с закрытым носом. Соблюдать личную гигиену обучающихся, а именно: использовать индивидуальные предметы личной гигиены (расчёски, щётки, заколки, носовые платки и др.)

2.24. Соблюдать требования к одежде и обуви при проведении музыкальных и физкультурных занятий. Для проведения физкультурных занятий детям иметь спортивную обувь, облегчённую одежду. Для проведения музыкальных занятий детям иметь специальную обувь (чешки).

2.25. При необходимости переодевать ребёнка, используя смену белья, хранящуюся в индивидуальном шкафчике, складывать использованную одежду в индивидуальный пакет для грязного белья.

2.26. Обеспечить выполнение установленного режима, в том числе в период адаптации детей, своевременно информировать администрацию и медицинский персонал об изменениях в самочувствии ребёнка.

2.27. Обеспечить выполнение щадящего режима для обучающихся с третьей и четвёртой групп здоровья.

2.28. Строго соблюдать режим пребывания обучающихся в ДОО (группе), распорядок сна (не менее 2,5 часов) и бодрствования, прием пищи, режим прогулок, гигиенических и оздоровительных процедур, режим гибкого распределения образовательной деятельности.

2.29. В случае если ребенок, не посещал ДОО по семейным обстоятельствам (за исключением выходных и праздничных дней), родители (законные представители) должны предоставить справку из медицинского учреждения о состоянии здоровья ребёнка.

2.30. Планировать и проводить специальную образовательную деятельность в соответствии с основными направлениями образовательной работы, гибким распределением образовательной нагрузки после анализа освоения обучающимися содержания образовательных областей: социально-коммуникативной, познавательной, речевой, художественно-эстетической, физического развития (педагогической диагностики).

2.31. Проводить работу по организации игровой деятельности детей: сюжетно-ролевые, театрализованные игры, игры-драматизации; дидактические игры; народные, хороводные, музыкальные; с песком, водой, ветром; игровые ситуации по ПДД, пожарной безопасности.

2.32. Использовать при организации специальной образовательной деятельности и деятельности в режимных моментах ножницы с тупыми концами, для леворуких детей – ножницы для леворуких.

2.33. Проводить работу по образовательным областям и подразделам:

- «Социально-коммуникативное развитие» (развитие общения, самостоятельности, формирование основ безопасности);
- «Познавательное развитие» (познавательно-исследовательская деятельность, ознакомление с миром природы, ознакомление с предметным окружением); проводить работу по организации экспериментальной деятельности на опытном участке, цветнике; иметь в наличии пособия и оборудование для проведения экспериментов и опытов с ветром, песком, водой и пр.
- «Речевое развитие» (обогащение развивающей речевой среды, формирование словаря, звуковой культуры речи, связной речи, приобщение к художественной литературе);
- «Художественно-эстетическое развитие» (изобразительная, конструктивно-модельная и музыкальная деятельность); иметь в наличии изобразительные средства и оборудование (мелки, гуашь, акварель, кисти, свечи, природный и бросовый материал, пластилин, картон, цветная бумага, ножницы, клей, нитки и др.), природный материал, нетрадиционный материал (тесто, ткань, овощи и др.);
- «Физическое развитие» (формирование начальных представлений о здоровом образе

жизни, сохранение и укрепление здоровья обучающихся, обеспечение гармоничного физического развития, развития инициативы, самостоятельности и творчества в двигательной активности). Физическое воспитание должно быть направлено на улучшение здоровья и физического развития, формирование двигательных навыков и качеств при постоянном контроле со стороны медицинских работников.

2.34. Осуществлять контроль сохранения правильной позы и осанки у обучающихся в процессе образовательной, игровой и других видов деятельности в качестве профилактики нарушения костно-мышечной системы ребёнка.

2.35. Осуществлять контроль всех видов деятельности обучающихся.

2.36. Использовать в работе с обучающимися технологию сохранения и стимулирования здоровья, а именно: динамические паузы (хороводные, подвижные игры; упражнения для осанки; пальчиковые игры; физкультурные минутки; массаж кистей рук, в том числе пшеном, рисом, пальцами; ритмические упражнения, ходьба по ребристым дорожкам, пробках, пуговицам), гимнастику для глаз, пальчиковую гимнастику, подвижные и спортивные игры, другие виды гимнастик (дыхательную, бодрящую, корригирующую).

2.37. Использовать в работе с обучающимися технологию обучения здоровому образу жизни, в том числе, проблемно-игровые тренинги, игротерапию, самомассаж, коммуникативные игры, сказкотерапию и т.д.

2.38. Включать в работу с обучающимися релаксацию, которая подразумевает общее расслабление и успокоение, например, перед дневным сном (прослушивание звуков моря или леса, ветерка, пения птичек), поглаживание ребёнка, похвалу, сочувствие.

2.39. Воспитателю обязательно присутствовать на музыкальных и физкультурных занятиях, спортивной площадке.

2.40. Всегда сопровождать обучающихся при переходе в другие помещения.

2.41. Правильно организовывать ежедневные утренние и вечерние прогулки, проводить все запланированные мероприятия, в том числе, активные игры, развитие движений и др., осуществлять контроль общего состояния обучающихся, исключая их перегрев или переохлаждение.

2.42. Обеспечить максимальное пребывание обучающихся на свежем воздухе (не менее 3 часов), обеспечивая выполнение гибкого распределения образовательной нагрузки и режима дня на холодный период года.

2.43. Прогулки, физические занятия на открытом воздухе и в залах проводить в соответствии с режимами и расписанием так, чтобы дети из одной группы не контактировали с детьми из других групп.

2.44. На прогулке организовывать эстафеты, спортивные игры, подвижные игры, в том числе малой подвижности (при низкой температуре наружного воздуха); контролировать, с чем выходят на прогулку и чем играют дети.

2.45. При необходимости изменить место прогулки, согласовав с администрацией нахождение обучающихся на другой площадке.

2.46. Создавать условия для повышения двигательной активности обучающихся на свежем воздухе посредством расширения ассортимента выносного оборудования.

2.47. Двигательный режим, физические упражнения, закаливающие мероприятия следует осуществлять с учетом здоровья, возраста обучающихся, их индивидуальных особенностей и рекомендаций врача (см. Лист здоровья).

2.48. Для закаливания использовать основные природные факторы (солнце, воздух, вода) дифференцированно в зависимости от возраста обучающихся и их здоровья.

2.49. При организации закаливания должны быть использованы основные гигиенические принципы – постепенность, систематичность, комплексность и учёт индивидуальных особенностей ребёнка.

2.50. Для реализации двигательной деятельности использовать оборудование спортивной и прогулочной площадки и инвентарь в соответствии с возрастом и ростом ребёнка.

При проведении подвижных игр с повышенной активностью учитывать рекомендации врача и погодные условия на текущий момент.

2.51. Воспитателю при выходе на прогулку идти впереди обучающихся. Осуществлять счет обучающихся при выходе и возвращении с прогулки.

2.52. При одевании обучающихся на прогулку и в течение дня строго соблюдать гигиенические требования по отношению к детям, их одежде и обуви, их соответствие погоде в текущий момент. Не допускать перегревания и переохлаждения обучающихся!

2.53. Ежедневно проверять состояние участка (на участке не должно быть опасных, взрывчатых, посторонних предметов, битого стекла, обрывов электропроводов, имитаторов взрывчатых веществ и т.д.).

2.54. При обнаружении взрывчатых веществ или других опасных предметов, сообщить о случившемся администрации и производить эвакуацию обучающихся согласно плану мероприятий при чрезвычайных ситуациях.

2.55. Следить, чтобы дети на прогулке ничего не брали в рот, не гуляли по нескошенной траве; тропинки и полянки предварительно проверить и очистить от стекол, веток, сухостоя, камней.

2.56. В зимний период очищать участок для прогулок от снега, посыпать наледи песком или солью (кроме дорожек, за которыми следит дворник).

2.57. При приближении грозы уходить с прогулок в здание заблаговременно.

2.58. При появлении собак или других опасных животных увести обучающихся с участка и принять меры к удалению животных с территории.

2.59. Тщательно вести наблюдение на участке за детьми. В случае самовольного ухода ребенка с площадки немедленно отправляться на его розыск, оставив обучающихся данной группы с другим работником, а также сообщить об уходе ребенка по мобильному телефону заведующему, старшему воспитателю, родителям.

2.60. После прогулки осуществлять сушку одежды, обуви.

2.61. При умывании обучающихся следить за температурным режимом воды, по рекомендации врача умывание проводить прохладной водой (лица и рук до локтя).

2.62. Постоянно следить за температурным режимом, режимом проветривания (широкая аэрация помещений), естественным и искусственным освещением помещений, в которых находятся обучающиеся.

2.63. Воспитателям строго соблюдать питьевой режим в течение дня, регулярно предлагать обучающимся свежую (см. график получения кипячёной воды) кипячёную воду, не допускать использование чашек для питья вторично.

2.64. Совместно с помощником воспитателя организовывать питание воспитанников в соответствии с режимом своей возрастной группы и с учётом особенностей питания обучающихся-аллергиков (список обучающихся и замены блюд утверждаются врачом).

2.65. Уделять особое внимание предупреждению детского травматизма, дорожно-транспортной безопасности. С этой целью:

- не нарушать «Инструкции по охране труда»;
- регулярно проводить беседы с обучающимися во время всех видов деятельности, в режимные моменты, вести журнал бесед;
- проводить работу с обучающимися по предупреждению бытового и дорожного травматизма (игры на ознакомление с правилами дорожного движения, безопасного поведения дома и на прогулке, экскурсии);
- проводить работу по формированию основ безопасного поведения и привычки к здоровому образу жизни: беседы по основам безопасности («Болезни грязных рук», «Как уберечься от вредного воздействия солнца», «Что можно и что нельзя»; «Наш друг – светофор», «Закаляйся, если хочешь быть здоров!» и др.);
- иметь в наличии дидактический материал по основам безопасности, по правилам дорожного движения, по формированию начальных представлений о здоровом образе жизни;
- следить за тем, чтобы в группе была закреплена мебель;
- следить за тем, чтобы при наличии обучающихся в группах, окна (кроме фрамуг) оставались закрытыми;
- исключить нахождение в группе предметов, опасных для жизни и здоровья обучающихся (режущие и колющие предметы: иглы, булавки, кнопки и пр.);
- при спуске и подъеме по лестнице следить, чтобы дети спускались по одному, держась за

перила;

- следить за тем, чтобы выносной материал для прогулок был надлежащего качества, без сколов и острых краёв;
- следить за тем, чтобы на участках все металлические конструкции, скамейки были устойчивы и надежны для пользования.

2.66. По окончании рабочего времени сообщить сменному воспитателю количество обучающихся, оставшихся в группе.

2.67. Содержать в чистоте и порядке рабочее место (уголок для воспитателя, шкаф для одежды, буфетная).

2.68. Чётко и аккуратно вести документацию группы:

- вести планирование образовательной работы;
- использовать в своей работе методические рекомендации и др.;
- выполнять инструкции по охране труда (охрана труда и требования техники безопасности на рабочем месте);
- вести журнал бесед с обучающимися (предупреждение детского травматизма, дорожно-транспортных происшествий);
- иметь в наличии сведения о детях по группам здоровья, аллергиях и др.
- вести журнал учёта посещаемости обучающихся;
- вести тетрадь сведений о родителях или лицах, их заменяющих с чёткими записями о месте работы и телефонах родителей;
- вести журнал проведения бесед по основам безопасности;
- вести журнал санитарного состояния группы.

2.69. Строго следить и осуществлять маркировку белья и предметов обихода

2.70. Содержать в чистоте комнатные растения, высотой не более 15 см и ежедневно осуществлять их уборку и мытье, располагать их не выше уровня грудной клетки ребенка.

2.71. Содержать в чистоте игровое оборудование.

2.72. Своевременно ремонтировать игрушки, пособия, инвентарь.

2.73. Соблюдать личную гигиену, следить за своим внешним видом, быть примером для подражания обучающихся.

2.74. Исключить использование головных уборов в качестве реквизита для сюжетно-ролевых игр и ряженья.

2.75. Проводить санитарно-просветительскую работу с родителями о профилактике гриппа и других респираторных вирусных инфекций», беседовать о пользе вакцинации против гриппа.

2.76. Неукоснительно соблюдать рекомендации врача и выполнять щадящий режим для обучающихся, пришедших в группу после перенесённого заболевания.

3. Помощникам воспитателя:

3.1. Строго выполнять все требования инструкций, памяток и правил пожарной безопасности в группе.

3.2. Регулярно и качественно проводить текущую ежедневную уборку согласно Графикам уборки помещений в период осложненной эпидемиологической обстановки с применением дезинфицирующих средств, обладающих вирулицидной активностью, обращая особое внимание на поверхности и предметы (столы, стулья, спинки кроватей, дверные ручки, поручни, выключатели и т.д.), которые имеют наиболее частые контакты с руками.

3.3. Санитарно-техническое оборудование ежедневно обеззараживать. Раковины, унитазы чистить 2 раза в день с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

3.4. Генеральную уборку всех помещений проводить 1 раз в месяц с применением моющих и дезинфицирующих средств в соответствии с инструкцией.

3.5. Мытье вытяжных вентиляционных решеток проводить по мере загрязнения.

3.6. Обеспечить сквозное проветривание всех помещений группы в отсутствие обучающихся в соответствии с графиком проветривания.

3.7. Убирать и мыть посуду до начала или после специальной образовательной деятельности.

3.8. Чётко выполнять «Инструкции по охране труда»:

- хранить моющие средства в месте, недоступном для обучающихся;
- проветривать помещения, согласно графику;
- не менее 2 раз в день и по мере необходимости проводить влажную уборку всех помещений группы (кроме спальни, которая убирается влажным способом ежедневно после дневного сна) с применением моющих средств при открытых фрамугах или окнах;
- обязательно ежедневно проводить уборку мест скопления и часто загрязняющихся поверхностей (ручки дверей, шкафов, выключатели, жесткая мебель и др.).
- раскладывать горячую пищу в отсутствие обучающихся.

3.9. Наравне с воспитателем отвечать за организацию питания в своей возрастной группе:

- получать питание согласно графику;
- приносить пищу в группу в закрытом виде;
- соблюдать гигиену питания и сервировку стола;
- каждые 3 часа приносить кипячёную воду (см. График получения питания на пищеблоке);
- соблюдать питьевой режим, организовывать питьё обучающихся;
- не использовать для организации питья одноразовую посуду (даже с маркировкой РЕНД или HDPE), как опасную при организации детского питания;
- свежую кипячёную воду предлагать ребёнку каждый раз в чистой чашке, которая находится на специальном подносе, использованная чашка ставится на другой поднос, по мере необходимости чашки моются.

3.10. Следить за состоянием одежды обучающихся:

- вовремя переодевать вспотевшего ребёнка;
- менять постельное бельё и полотенца согласно графику (в прачечной) и по необходимости;
- помогать воспитателю при сборе, выходе обучающихся на прогулку и после прогулки.

3.11. Принимать участие в организации прогулки: вынос игрового оборудования, скамеек, столиков, стульев.

3.12. Во время проведения совещаний и педагогических советов находиться с обучающимися.

3.13. На случай отключения воды, все краны держать закрытыми.

3.14. Содержать в чистоте и порядке рабочее место (шкаф для одежды, буфетная).

3.15. Соблюдать:

3.15.1. Графики получения и раздачи пищи.

3.15.2. Объёмы блюд, температуру пищи.

3.15.3. Графики смены кипячёной воды.

3.15.4. Инструкции по мытью посуды, уборке помещений.

4. Музыкальным руководителям:

4.1. Планировать и проводить специальную образовательную деятельность в соответствии с основными направлениями образовательной работы, гибким распределением образовательной нагрузки после анализа освоения обучающимися содержания образовательных областей: социально-коммуникативной, познавательной, речевой, художественно-эстетической, физического развития (педагогической диагностики) в соответствии с возрастом обучающихся и реализуемой в Образовательной организации программе.

4.2. Осуществлять контроль сохранения правильной позы и осанки у обучающихся в процессе образовательной, игровой и других видов деятельности в качестве профилактики нарушения костно-мышечной системы ребёнка.

4.3. Соблюдать в зале режим проветривания, перерывы между занятиями (15 минут).

4.4. Проводить специальную образовательную деятельность только в присутствии воспитателя данной группы.

4.5. Подбирать репертуар для праздников, спектаклей и других мероприятий в соответствии с возрастом обучающихся по реализуемой программе дошкольного образования.

4.6. Четко по графику проводить утреннюю гимнастику в музыкальном зале.

4.7. При проведении мероприятий все выходы должны быть открыты и свободны для передвижения.

5. Инструктору по физической культуре:

5.1. Планировать и проводить специальную образовательную деятельность в соответствии с основными направлениями образовательной работы, гибким распределением образовательной нагрузки после анализа освоения обучающимися содержания образовательных областей: социально-коммуникативной, познавательной, речевой, художественно-эстетической, физического развития (педагогической диагностики) в соответствии с возрастом обучающихся, учётом группы здоровья и реализуемой в Образовательной организации программе.

5.2. Проводить специальную образовательную деятельность только в присутствии воспитателя группы, непосредственно страхуя каждого ребёнка при выполнении упражнений.

5.3. Физкультурные принадлежности, спортивное оборудование использовать только по назначению.

5.4. Специальную образовательную деятельность планировать и проводить только с детьми, допущенными врачом (при этом ребёнок, освобождённый от физкультуры, присутствует в зале).

5.5. Осуществлять контроль сохранения правильной позы и осанки у обучающихся в процессе образовательной, игровой и других видов деятельности в качестве профилактики нарушения костно-мышечной системы ребёнка.

5.6. Соблюдать в зале режим проветривания, перерывы между занятиями (15 минут).

5.7. Использовать для организованной образовательной деятельности с детьми физкультурные предметы и вещи, заранее просмотренные и допущенные документально (акты испытаний, сертификаты, акты по технике безопасности).

5.8. Учитывать нагрузку на обучающихся в соответствии с группой здоровья и рекомендациями специалистов.

5.9. Четко по графику проводить спортивную гимнастику в физкультурном зале.

6. Уборщику территории:

6.1. Ежедневно производить осмотр территории на предмет наличия опасных предметов, ставя при необходимости в известность администрацию.

6.2. Удалять опасные для обучающихся предметы.

6.3. В зимний период очищать дорожки к площадкам от снега, посыпать наледи песком (в том числе и ступеньки на пожарных выходах).

7. Заместителю заведующего по АХР:

7.1. Своевременно принимать меры по утеплению здания (до 15 октября).

7.2. Обеспечивать работу по закреплению мебели в помещениях, где находятся обучающиеся.

7.3. Проводить производственный контроль.

8. Старшему воспитателю:

8.1. Руководствоваться в своей работе п.п. 1, 2 данного приказа.

9. Кладовщику:

9.1. Руководствоваться в своей работе Программой производственного контроля с применением принципов ХАССП ДОО.

9.2. Не допускать пищевые продукты, запрещенные для питания обучающихся в

соответствии с перечнем СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (Приложение № 6).

9.3. Выполнять среднесуточные нормы на одного ребенка СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (Приложение № 7).

9.4. Вести ведомость контроля за рационом питания (Приложение № 16).

9.5. Приступить к разработке нового 2-х недельного меню по форме в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (Приложение № 8)

10. Шеф-повару:

10.1. Руководствоваться в своей работе Программой производственного контроля с применением принципов ХАССП ДОО.

10.2. Шеф-повару производить отбор проб в соответствии с Приложением 4 к МР 2.3.6.0233-21 «Рекомендации по отбору суточных проб»

11. Поварам, подсобному рабочему:

11.1. Руководствоваться в своей Программой производственного контроля с применением принципов ХАССП ДОО.

11.2. Ежедневно содержать в чистоте кухонное оборудование, посуду.

11.3. Четко соблюдать график раздачи и выдачи пищи с пищеблока групповому персоналу.

11.4. Раздачу пищи по группам производить строго по установленным нормам на одного ребенка.

11.5. Обработку яиц проводить в соответствии с инструкцией к МР 2.3.6.0233-21.

11.6. Соблюдать технологию приготовления блюд (см. Технологические карты).

12. Машинистам по стирке белья:

12.1. Руководствоваться в своей работе инструкциями и памятками.

12.2. Регулярно проводить смену полотенец, постельного белья (строго по графику) и по мере загрязнения.

ЗАПРЕЩАЮ:

1. Всем категориям работников:

1.1. Проявлять равнодушие, халатность, недоброжелательность по отношению к обучающимся, оказывать моральное и физическое насилие.

1.2. Впускать на территорию ДОО и в здание неизвестных лиц без предъявления ими документов, устанавливающих личность посетителя и его право на посещение ДОО.

1.3. Покидать свои рабочие места в рабочее время, исключая обеденный перерыв, без разрешения администрации; изменять график работы и обеда без разрешения администрации.

1.4. Совершать личные звонки и опрашивать сообщения по мобильным устройствам в рабочее время.

1.5. Курить во всех помещениях ДОО и на его территории.

1.6. Создавать конфликтные ситуации с родителями, сотрудниками ДОО.

1.7. Вносить в помещения групповых комнат электроприборы: утюги, электрочайники, электрообогреватели без терморегуляторов, кипятильники.

1.8. Находиться другим лицам и детям персонала в групповых помещениях.

1.9. Выполнять другую работу, не связанную с воспитанием, уходом, кормлением, обслуживанием, образованием обучающихся в рабочее время без разрешения администрации.

1.10. Использовать средства скрытой аудио - и видеозаписи и вести аудио- и видео-съемку с любых устройств без ведома администрации и родителей (законных представителей)

обучающихся, права и законные интересы которых могут быть нарушены такой записью.

1.11. Проводить массовые мероприятий с участием различных групп лиц (групповых ячеек), а также массовые мероприятия с привлечением лиц из иных организаций, в том числе родителей (законных представителей).

2. Групповому персоналу, а также лицам их заменяющих:

2.1. Оставлять обучающихся в помещениях детского сада одних.

2.2. Отдавать обучающихся посторонним лицам (без нотариально оформленной доверенности) и родителям в нетрезвом состоянии, детям до 18 лет.

2.3. Принимать обучающихся в группу с явными признаками болезни (катаральные явления, сыпь, бледность, ушибы и т.д.).

2.4. Использовать обучающихся при уборке туалетных комнат, сбора грязного белья, выноса отходов, переноса тяжести.

2.5. Открывать в групповых помещениях окна в присутствии обучающихся.

2.6. Давать обучающимся поручения, связанные с выходом из группы без взрослых.

2.7. Изменять режим дня группы без уважительной причины и без согласования с администрацией.

2.8. Осуществлять общие мероприятия с обучающимися, взрослыми без согласования с администрацией.

2.9. Организовывать прогулки за территорию ДОО.

2.10. Вбивать гвозди, шурупы, крючки на уровне роста обучающихся в помещениях ДОО и территории.

2.11. Приносить в групповые комнаты кипятилок, разносить пищу из кухни по группам в присутствии обучающихся.

2.12. Производить обработку групп, коридоров дезинфицирующими растворами в присутствии обучающихся.

2.13. Давать обучающимся в пользование вещи, не пригодные для игр и занятий.

3. Воспитателям:

3.1. Ставить обучающихся на питание и отмечать их в журнале посещения при их отсутствии в ДОО.

3.2. Хранить и давать лекарственные препараты обучающимся по просьбе родителей.

3.3. Изменять график работы без разрешения администрации.

3.4. Покидать группу до прихода сменного воспитателя.

3.5. Отпускать обучающихся на прогулку самостоятельно, а также в другие помещения ДОО.

3.6. Обучающимся спускаться и подниматься по лестнице парами.

3.7. Оставлять обучающихся в группе одних.

3.8. Давать пользоваться обучающимся посторонними предметами обихода, кроме собственных (индивидуальной расческой, полотенцем, салфеткой, обувью, одеждой).

3.9. Закрывать обучающихся в групповых помещениях под ключ в течение рабочего дня.

3.10. Организовывать прогулки за территорию ДОО без разрешения и согласования с администрацией.

3.11. Проводить досуги и вечера развлечений в карантинный период обучающимся из разных групп.

3.12. Привлекать обучающихся к трудовой деятельности без их желания.

3.13. Привлекать обучающихся к приносу пищи в группу и ее раздаче.

3.14. Допускать посторонних лиц на территорию и помещения с целью проверки, без документов, удостоверяющих их личность или сопровождения администрации.

3.15. Принимать обучающихся без справки от участкового педиатра или разрешения медицинского персонала.

3.16. Во время прогулок собираться группами и вести продолжительные разговоры между собой.

- 3.17. Разрешать обучающимся катание на ногах по ледяным дорожкам и скользкому покрытию во время прогулки.
- 3.18. Отдавать обучающихся посторонним лицам, родителям в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.
- 3.19. Использовать обучающихся при уборке туалетов, сбора грязного белья, выноса отходов, переноса тяжестей.
- 3.20. Передвигать мебель без согласования со старшим воспитателем; переносить из группы в группу мебель без согласования с заместителем директора по АХР.

4. Помощникам воспитателя:

- 4.1. Приходить на пищеблок без специальной одежды и головного убора.
- 4.2. Носить пищу в открытом виде.
- 4.3. Разливать и оставлять горячую пищу в присутствии обучающихся.
- 4.4. Вне графика забирать пищу из пищеблока.
- 4.5. Пользоваться столовой и чайной посудой с отбитыми краями.
- 4.6. Хранить моющие и дезинфицирующие средства в доступном для обучающихся месте.

5. Музыкальным руководителям:

- 5.1. Во время проведения массовых мероприятий закрывать двери на замки.
- 5.2. Устраивать световые эффекты с применением химических и других веществ, которые могут вызвать загорание или нанести вред здоровью обучающихся.
- 5.3. Украшать елку легковоспламеняющимися игрушками, гирляндами, обкладывать подставку и ветки елки ветошью или ватой.
- 5.4. При проведении праздников зажигать в помещениях разного рода фейерверки, бенгальские огни, стеариновые свечи, пользоваться хлопушками.
- 5.5. Использовать электрогирлянды без сертификата качества.
- 5.6. Проводить занятия в ущерб прогулки, сна обучающихся.
- 5.7. Во время индивидуальных занятий отправлять обучающихся одних в группу или на прогулку.

6. Инструктору по физической культуре:

- 6.1. Вовлекать в игры, упражнения и др. мероприятия обучающихся без их согласия.
- 6.2. Привлекать к специальной образовательной деятельности обучающихся, имеющих медицинский отвод.
- 6.3. Проводить специальную образовательную деятельность с обучающимися, не имеющим в наличии физкультурную форму и обувь (отдельную одежду для занятий).
- 6.4. Устраивать проветривание в присутствии обучающихся.
- 6.5. Менять график работы без согласования с администрацией.

7. Кладовщику:

- 8.1. Использовать посуду для продуктов: эмалированную, битую, стеклянную, пластмассовую без обозначения для пищевых продуктов.
- 8.2. Применять химико-бактериологические препараты для борьбы с грызунами.
- 8.3. Выдавать некачественные продукты.
- 8.4. Принимать продукты с базы без сертификата качества, с нарушением сроков реализации, без накладных.

Заведующий



Иванова М.Ю.