

ПРИНЯТО

**Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детский сад № 69
Приморского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 26.01.2023 года**

УТВЕРЖДЕНО

**Заведующий ГБДОУ детский сад №69
Приморского района
Санкт-Петербурга**



М.Ю. Иванова

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства (антимонопольном комплаенсе)
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 69
комбинированного Приморского района Санкт-Петербурга**

2023г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в ГБДОУ детский сад № 69 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - антимонопольный комплаенс) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности образовательной организации требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности ГБДОУ детский сад № 69 Приморского района Санкт-Петербурга (далее ОО – образовательная организация).

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных антимонопольным законодательством Российской Федерации, в том числе распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», и иными нормативными правовыми актами о защите конкуренции.

1.3. Целями антимонопольного комплаенса в ОО являются:

- обеспечение соответствия деятельности ОО требованиям антимонопольного законодательства.
- профилактика нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности ОУ.

Задачами антимонопольного комплаенса ОО являются:

- выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства (далее - комплаенс-риски);
- управление комплаенс-рисками;
- контроль за соответствием деятельности ОО требованиям антимонопольного законодательства;
- оценка эффективности организации антимонопольного комплаенса ОО.

1.4. При организации антимонопольного комплаенса ОО руководствуется следующими принципами:

- заинтересованность руководства ОО в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- регулярность оценки комплаенс-рисков;
- обеспечение информационной открытости функционирования в ОО антимонопольного комплаенса;
- непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в ОО;
- совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Организация антимонопольного комплаенса. Уполномоченное подразделение (должностное лицо), коллегиальный орган

2.1. Общий контроль за организацией антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется заведующим ГБДОУ детский сад № 69 Приморского района Санкт-Петербурга, который:

- вводит в действие правовой акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;
- утверждает состав комиссии ГБДОУ детский сад № 69 Приморского района Санкт-Петербурга по организации антимонопольного комплаенса.
- применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение работниками ОО правил антимонопольного комплаенса;
- рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;
- утверждает карту комплаенс-рисков ОО;
- утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;

- утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков ГБДОУ детский сад № 69 Приморского района Санкт-Петербурга;
- подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый Общим собранием работников.

2.2. Функции комиссии ГБДОУ детский сад № 69 Приморского района Санкт-Петербурга по организации антимонопольного комплаенса:

2.2.1. Участие в выявлении комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков.

2.2.2. Участие в подготовке плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков.

2.2.3. Подготовка сводного проекта доклада об антимонопольном комплаенсе, на основании информации, предоставленной сотрудниками ОО.

2.2.4. Консультирование работников ОО по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

2.2.5. Определение ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

2.2.6. Выявление комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков.

2.2.7. Подготовка проекта правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе), а также иных документов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса.

2.2.8. Выявление рисков антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков при осуществлении закупок и предоставление этой информации заведующему для подготовки сводного проекта доклада об антимонопольном комплаенсе.

2.2.9. Выявление конфликта интересов в деятельности ОО, разработка предложений по их исключению.

2.2.10. Проведение проверок в порядке, установленном действующим законодательством о деятельности ОО и противодействии коррупции.

2.2.11. Ознакомление сотрудников ОО с настоящим Положением при приеме на работу в ГБДОУ детский сад № 69 Приморского района Санкт-Петербурга.

3. Выявление и оценка комплаенс-рисков

3.1. В целях обеспечения соответствия деятельности ОО требованиям антимонопольного законодательства осуществляются выявление и оценка комплаенс-рисков.

3.2. В целях выявления комплаенс-рисков комиссией ОО на регулярной основе совместно проводятся следующие мероприятия:

3.2.1. Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел), анализ выявленных нарушений в сфере применения антимонопольного законодательства о контрактной системе.

3.2.2. Анализ проектов правовых актов ОО и действующих правовых актов ОО, относящихся к сфере деятельности ОО, реализация которых связана с соблюдением требований антимонопольного законодательства на предмет их соответствия антимонопольному законодательству.

3.2.3. Мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства.

3.2.4. Проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков ОО.

3.2.5. Осуществление сбора сведений о наличии выявленных антимонопольными органами нарушений антимонопольного законодательства.

3.2.6. Составление перечня выявленных нарушений антимонопольного законодательства в ОО. Перечень нарушений антимонопольного законодательства в ОО должен содержать классифицированные по сферам деятельности учреждения сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушений нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах, направленных ОО на недопущение повторения нарушения.

3.2.7. Анализ действующих правовых актов и проектов правовых актов учреждения на предмет соответствия их антимонопольному законодательству проводится один раз в год. При проведении анализа действующих правовых актов учреждения реализуются следующие мероприятия:

- а) разработка и размещение на официальном сайте ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт ОО) исчерпывающего перечня действующих актов учреждения с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;
- б) размещение на официальном сайте ОО уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню правовых актов;
- в) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню правовых актов.

3.3. При проведении анализа проектов правовых актов ОО на предмет соответствия их антимонопольному законодательству реализуются следующие мероприятия:

- а) размещение на официальном сайте ОО проекта правового акта ОО об антимонопольном комплаенсе, разработанного комиссией;
- б) осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту правового акта ОО, по итогам которой подготавливается справка о выявлении (отсутствии) в проекте акта ОО положений, противоречащих антимонопольному законодательству.

3.4. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства выполняются следующие мероприятия:

- а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в ОО;
- б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в ОО;
- в) участие (один раз в год) в рабочих совещаниях по обсуждению результатов правоприменительной практики в ОО, по итогам которых составляется протокол, а также подготавливаются предложения по решению проблем право применения (при их наличии).

3.5. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства ОО проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

- а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности учреждения по развитию конкуренции;
- б) выдача учреждению предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;
- в) возбуждение в отношении учреждения дела о нарушении антимонопольного законодательства;
- г) привлечение учреждения к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

3.6. Выявляемые комплаенс-риски распределяются по уровням согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.7. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства комиссией составляется карта комплаенс-рисков по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.8. В карту рисков включаются:

- выявленные риски (их описание), структурированные по уровню и направлениям деятельности;
- описание причин возникновения рисков;
- описание условий возникновения рисков;
- мероприятия по минимизации и устранению рисков;
- наличие (отсутствие) остаточных рисков;
- вероятность повторного возникновения рисков.

3.9. Карта комплаенс-рисков составляется один раз в год, утверждается заведующим и размещается на официальном сайте ОО.

3.10. Информация о выявлении и оценке комплаенс-рисков ОО включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

4. Порядок ознакомления работников учреждения с настоящим Положением

4.1. При приеме на работу в учреждение на должность, гражданин Российской Федерации должен быть ознакомлен с настоящим Положением.

5. План мероприятий по снижению комплаенс-рисков («дорожная карта»)

5.1. В целях снижения комплаенс-рисков ОО, на основе карты комплаенс-рисков комиссией разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков ОО.

5.2. Дорожная карта разрабатывается ежегодно и утверждается заведующим.

5.3. Дорожная карта размещается на официальном сайте ОО.

5.4. Комиссия на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения Дорожной карты.

5.5. Информация об утверждении и исполнении Дорожной карты включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса

6.1. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которого происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

6.2. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются как отдельно между сотрудниками ОО, так и для ОО в целом.

6.3. Ключевые показатели для сотрудников ОО, устанавливаются в целях оценки эффективности мероприятий, осуществляемых ими.

6.4. Ключевые показатели для ОО в целом устанавливаются в целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства в процессе деятельности ОО по результатам выявления и оценки рисков с учетом уровней рисков, приведенных в приложении № 1 к настоящему Положению.

6.5. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются и утверждаются заведующим.

6.6. ОО ежегодно проводится оценка достижения ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса.

6.7. ОО при необходимости ежегодно проводит актуализацию ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса.

6.8. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

7. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса

7.1. Оценка эффективности организации и функционирования в ОО антимонопольного комплаенса осуществляется коллегиальным органом в порядке, установленном правовыми актами

Правительства Санкт-Петербурга, по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

7.2. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса коллегиальный орган использует материалы, содержащиеся в докладе об антимонопольном комплаенсе, а также:

- карту комплаенс-рисков ООО, утвержденную заведующим
- ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса, утвержденные заведующим;
- план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков ООО, утвержденный заведующим.

8. Доклад об антимонопольном комплаенсе

8.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать следующую информацию:

- о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков ООО;
- об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков ООО;
- о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

8.2. Подготовка сводного доклада об антимонопольном комплаенсе осуществляется на основании информации, предоставленной комиссией.

Приложение № 1
к Положению об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства
в ГБДОУ детский сад № 69 Приморского района
Санкт-Петербурга

Уровни рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)

№ п/п	Уровень риска	Описание риска
1	Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности учреждения по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
2	Незначительный уровень	Вероятность выдачи учреждению предупреждения
3	Существенный уровень	Вероятность выдачи учреждению предупреждения и возбуждения в отношении учреждения дела о нарушении антимонопольного законодательства
4	Высокий уровень	Вероятность выдачи учреждению предупреждения, возбуждения в отношении учреждения дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения учреждения к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

Приложение № 2
к Положению об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства
в ГБДОУ детский сад № 69 Приморского района
Санкт-Петербурга

Форма карты рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)

№ п/п	Выявленные риски	Описание рисков	Причины возникновения рисков	Условия возникновения рисков	Мероприятия по минимизации и устранению рисков	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков