

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 69 комбинированного вида Приморского района Санкт – Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол № 3 от 14.01.2014

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детский сад № 69
Приморского района Санкт-Петербурга
М.Ю. Иванова

Приказ № 3/8-Д от 14.01.2014



ПЛАН

основных мероприятий по подготовке к внедрению федеральных государственных
образовательных стандартов дошкольного образования (ФГОС ДО)

**План
основных мероприятий по подготовке к внедрению федеральных государственных
образовательных стандартов дошкольного образования (ФГОС ДО)**

Цель: создание системы организационно-управленческого и методического обеспечения по организации и внедрению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 69 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ).

Задачи:

- Организовать методическое и информационное сопровождения по внедрению ФГОС ДО в ГБДОУ.
- Разработать организационно - управленческие решения, регулирующие внедрение ФГОС ДО в ГБДОУ.
- Создать нормативно-правовую базу, регулиующую внедрение ФГОС ДО в ГБДОУ.
- Организовать эффективную кадровую политику в ГБДОУ.
- Создать условия для финансового обеспечения внедрения ФГОС ДО в ГБДОУ.

Целевая группа участников: заведующий, старший воспитатель, педагогические работники ГБДОУ, родители (законные представители) обучающихся ГБДОУ.

Ожидаемые результаты:

- Организация методического сопровождения, способствующего внедрению ФГОС ДО в ГБДОУ.
- Разработка организационно-управленческого аппарата, регулиующего внедрение ФГОС ДО в ГБДОУ.
- Создание нормативно-правовой базы, регулиующей внедрение ФГОС ДО в ГБДОУ.
- Организация эффективной кадровой политики, позволяющей реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО в ГБДОУ.
- Создание условий для финансового обеспечения внедрения ФГОС ДО в ГБДОУ.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Результат
1. Организационное обеспечение внедрения ФГОС ДО в ГБДОУ				
1.1.	Создание творческой группы по внедрению ФГОС ДО в ГБДОУ. Утверждение положения о творческой группе.	Январь 2014г.	Заведующий, старший воспитатель	Приказ «О подготовке к переходу на федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного образования». Положение о творческой группе.
1.2.	Разработка и утверждение плана-графика основных мероприятий по подготовке к внедрению ФГОС ДО.	Январь 2014г.	Заведующий, старший воспитатель	План-график основных мероприятий по подготовке к внедрению ФГОС ДО.
1.3.	Внесение изменений и дополнений к основной общеобразовательной программе ГБДОУ в соответствии с ФГОС ДО.	Весь период	Творческая группа	Изменения и дополнения к основной общеобразовательной программе ГБДОУ в соответствии с ФГОС ДО.

	Краткая презентация ООПДО.			
1.4.	Анализ соответствия материально-технических условий реализации ОП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения)	Январь 2014г.	Заведующий	Акты соответствия материально-технической базы ГБДОУ.
1.5.	Анализ предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО.	Май 2014г.	Творческая группа	Аналитическая справка.
1.6.	Корректировка годового плана работы дошкольного учреждения с учетом введения ФГОС ДО.	2013-2014 учебный год	Старший воспитатель	Лист корректировки.
1.7.	Определение необходимых изменений модели образовательного процесса в ГБДОУ с учетом требований ФГОС ДО	ежегодно	Старший воспитатель	Корректировка модели образовательного процесса в ГБДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
2. Материально-техническое обеспечения внедрения ФГОС ДО в ГБДОУ				
2.1.	Планирование необходимого ресурсного обеспечения образовательного процесса в ГБДОУ.	февраль 2014г.	Заведующий	План ресурсного обеспечения образовательного процесса в ГБДОУ.
2.2.	Обеспечение ГБДОУ необходимыми учебными и справочными пособиями для реализации ФГОС	май 2014г.	Заведующий, ст.воспитатель	Методические, дидактические и наглядные пособия
2.3.	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФГОС.	весь период	Заведующий	
3. Нормативное обеспечение внедрения ФГОС ДО в ГБДОУ				
3.1.	Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих внедрение ФГОС ДО, доведение нормативных документов до участников образовательного процесса.	Весь период	Заведующий	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО. Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующих деятельность ГБДОУ.

3.2.	Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими введение ФГОС ДО.	По мере поступления нормативно-правовых документов	Заведующий, старший воспитатель	Журнал «Инструктивно-методических документов»
3.3.	Приведение должностных инструкций работников ОУ в соответствие с требованиями ФГОС ДО	февраль 2014г.	Заведующий	Должностные инструкции в новой редакции.
3.4.	Внесение изменений в программу развития ГБДОУ. Определение плана развития ГБДОУ в соответствии с требованиями ФГОС.	В течение года	Творческая группа	Изменения и дополнения к программе развития ГБДОУ в соответствии с требованиями ФГОС.
4. Кадровое и методическое обеспечение внедрения ФГОС ДО в ГБДОУ				
4.1.	Изучение администрацией, педагогическим коллективом материалов Министерства образования РФ по введению ФГОС ДО.	По мере поступления материалов	Заведующий, старший воспитатель	Журнал «Инструктивно-методических документов». Презентация «ФГОС ДО в ГБДОУ»
4.2.	Организация изучения опыта внедрения ФГОС ДО в других регионах	Весь период	Творческая группа	Методические материалы.
4.3.	Комплектование ГБДОУ базовыми документами и дополнительными материалами ФГОС ДО. Приобретение методической литературы в соответствии с ФГОС ДО.	На каждом этапе внедрения ФГОС ДО	Заведующий, старший воспитатель	Выставка методической литературы в методическом кабинете в соответствии с ФГОС ДО. Наличие в ГБДОУ документов по внедрению ФГОС ДО.
4.4.	Мониторинг уровня сформированности профессиональной компетенции педагогов ГБДОУ в соответствии с ФГОС ДО (выявление образовательных потребностей и затруднений)	На каждом этапе внедрения ФГОС ДО	Старший воспитатель	Аналитический материал мониторинговых исследований.
4.5.	Методическое сопровождение педагогов к введению ФГОС ДО	В течение всего периода	Ст.воспитатель	Методические материалы
4.6.	Создание (корректировка) графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников в связи с внедрением ФГОС ДО.	Январь 2013г.	Заведующий, старший воспитатель	Перспективный план курсовой подготовки по внедрению ФГОС ДО.
4.7.	Реализация графика повышения квалификации педагогов по проблеме «Внедрение ФГОС ДО».	Весь период	Заведующий, старший воспитатель	Повышение квалификации педагогических работников.

4.8.	Поэтапная подготовка педагогических работников к введению ФГОС (Семинары, консультации для педагогов по проблемам введения ФГОС ДО)	В течение всего периода	Старший воспитатель, творческая группа	Банк методических материалов в соответствии с ФГОС ДО,
4.9.	Анализ результатов освоения образовательной программы дошкольного образования. Определение их соответствия требованиям ФГОС ДО.	Апрель - май 2014г.	Старший воспитатель	Лист самообследования, аналитическая справка.
4.10.	Внесение изменений в планирование воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.	Февраль 2014г.	Старший воспитатель, воспитатели	Корректировка комплексно-тематических и перспективных планов работы, образовательные проекты.
4.11.	Корректировка номенклатуры дел воспитателей в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	Февраль 2014г.	Старший воспитатель	Новая редакция номенклатуры дел.
4.12.	Выбор системы мониторинга результатов образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.	Май 2014г.	Творческая группа	Выработка системы итоговой диагностики результатов образовательного процесса
4.13.	Проведение педагогического совета на тему: «Организация образовательной деятельности с детьми в условиях реализации ФГОС ДО в ГБДОУ»	Март 2014г.	Заведующий, старший воспитатель	Оценка уровня внедрения ФГОС ДО.
4.14.	Участие педагогов ГБДОУ в КМО в течение года	по плану КМО	Старший воспитатель, педагоги ГБДОУ	Листы регистрации, программы КМО.
4.15.	Организация совместных мероприятий с СОШ - составление плана взаимодействия на учебный год 2014-2015 с включением проработки преемственности ФГОС НОО и ДО.	сентябрь - октябрь 2014г.	Старший воспитатель	План преемственности с СОШ, материалы совместных мероприятий.
4.16.	Контроль реализации запланированных изменений в образовательной системе ГБДОУ.	На каждом этапе внедрения ФГОС ДО	Творческая группа	Лист самообследования, аналитическая справка.
5. Информационное обеспечение перехода ГБДОУ на ФГОС ДО				
5.1.	Обеспечение консультационной поддержки педагогов ГБДОУ по вопросам введения ФГОС ДО в ГБДОУ	В течение всего периода	Старший воспитатель	
5.2.	Участие педагогов в муниципальных и республиканских обучающих семинарах, конференциях по теме «Организация работы по переходу на ФГОС дошкольного образования»	В течение всего периода	Старший воспитатель	Программы, сертификаты участников, публикации.

5.3.	Создание информационного стенда для педагогов и родителей «Введение и ФГОС ДО в ГБДОУ»	Март 2014г. (обновление информации в течение всего периода)	Старший воспитатель, творческая группа	Периодически обновляющиеся материалы по ФГОС ДО.
5.3	Информирование родителей (законных представителей) о подготовке к внедрению ФГОС и результатах их ведения в ГБДОУ через сайт, информационные стенды, родительские собрания.	В течение года (по плану взаимодействия)	Старший воспитатель, педагоги ГБДОУ	Систематическое обновление информации для общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС ДО.
5.4	Обеспечение публичной отчетности ГБДОУ о ходе и результатах введения ФГОС ДО.	По итогам учебного года	Старший воспитатель, педагоги ГБДОУ	Размещение материалов на сайте ГБДОУ.

6. Финансовое обеспечение введения ФГОС ДО в ГБДОУ

6.1.	Определение финансовых затрат (объем, направление) по подготовке к внедрению ФГОС ДО.	В течение всего периода	Заведующий	Проект бюджета на весь период с учетом финансовых затрат на подготовку и переход на ФГОС ДО.
6.2.	Анализ и оценка финансовых условий детского сада по реализации основной образовательной программы дошкольного образования. Привлечение дополнительных средств в ГБДОУ для осуществления деятельности по совершенствованию материально-технических, учебно-материальных, медико-социальных, информационно-методических, психолого-педагогических, финансовых, кадровых условий	В течение всего периода	Заведующий	Внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности, образовательную программу. Привлечение дополнительных средств.