

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 69 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол № 4 от 27.08.2020



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детский сад № 69
Приморского района Санкт-Петербурга
М.Ю. Иванова
Приказ от 31.08.2020 № 94/5-Д

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО КОНТРОЛЮ ОРГАНИЗАЦИИ
ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО КОНТРОЛЮ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

I. Общие положения.

1.1. Совет по контролю организации питания обучающихся (далее - Совет) в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 69 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - ДОО) является контролирующим органом.

Совет в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, Постановлениями Правительства Российской Федерации, ГОСТ, СанПиН 2.4.1.3049-13 от 30.07.2013 года, сборниками рецептов, методическими документами, справочными изданиями, касающихся вопросов питания (приложение), Уставом и другими документами ДОО.

1.2. Состав Совета определяется из расчета 5-7 человек.

В Совет могут входить:

- администрация ДОО;
- медицинский персонал ДОО;
- педагогический персонал ДОО;
- представитель Совета трудового коллектива ДОО;
- Представитель родительской общественности.

Председателем Совета по питанию назначается заведующий ДОО.

Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах, без освобождения от основной работы.

II. Задачи Совета.

2.1. Получение Истинной информации по организации питания в ДОО и проведение своевременной нужной коррекции, а именно:

- Обеспечение соответствия пищевой ценности рациона питания физиологическим потребностям детского организма.
- Рассмотрение предложений по разработке разнообразного меню, организационно-технических и санитарно-оздоровительных.

III. Функции Совета.

3.1. Проведение контроля по следующим направлениям:

- 3.1.1. Выполнение натуральных и денежных норм на одного ребенка в день.
- 3.1.2. За закладкой продуктов.
- 3.1.3. За технологией приготовления пищи.
- 3.1.4. За выходом и качеством приготовления блюд.
- 3.1.5. За калорийностью питания, за витаминизацией блюд.
- 3.1.6. За своевременностью приготовления и сроками реализации приготовленного блюда.
- 3.1.7. За выполнением заявок, сроками завоза продуктов, соответствие их количества и веса накладной, проверка качества поставленных продуктов.
- 3.1.8. Обоснованность замены блюд в 10-дневном меню.
- 3.1.9. Сервис обслуживания, соответствие температуры подаваемых блюд, культура организации питания детей.
- 3.1.10. За количеством пищевых отходов.
- 3.1.11. За сохранностью тары и правилами хранения продуктов в кладовой.

3.1.12. За маркировкой тары.

3.1.13. За проведением своевременного и качественного инструктажа работников пищеблока и сдачи санитарного минимума (1 раз в год).

3.2. Проведение анализа полученных сведений.

3.3. Выработка необходимых рекомендаций по устранению выявленных замечаний и нарушений.

3.4. Работа с коллективом ДОО, с детьми, родителями по пропаганде здорового питания, обучение правилами культурного приема пищи, правилами поведения за столом, с работниками пищеблока - по повышению ответственности за соблюдением технологии приготовления блюд.

IV. Права Совета.

4.1. Оказывать содействие заведующему ДОО по внедрению более совершенного технологического оборудования, новой техники на пищеблок с целью создания условий для улучшения качества приготовления пищи.

4.2. Заслушивать на своих заседаниях сообщения сотрудников ДОО по вопросам организации питания, качества приготовляемых блюд.

4.3. Участвовать в работе по формированию мероприятий для улучшения качества питания.

4.4. Вносить предложения заведующему ДОО о привлечении к дисциплинарной ответственности работников за нарушения, выявленные в результате проверок Совета.

4.5. Вносить предложения о моральном и материальном поощрении работников ДОО за активное участие в работе по созданию здоровых и безопасных условий в организации питания в ДОО.

V. Ответственность.

5. Совет несет ответственность за:

5.1. Tактичное отношение к проверяемому работнику во время проведения контрольных мероприятий.

5.2. Oзнакомление с итогами проверки работника, работу которого проверяли, до вынесения результатов на широкое обсуждение: Oбщее собрание трудового коллектива, педагогический совет.

5.3. Kачество проведения контроля и анализ организации питания в ДОО.

5.4. Oказательность выводов по итогам проверки.