

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 69 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол № 4 от 27.08.2020



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детский сад № 69
Приморского района Санкт-Петербурга
М.Ю. Иванова
Приказ от 31.08.2020 № 94/5-Д

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ**

Введено в действие с 01.09.2020
Приказ от 31.08.2020 № 94/5-Д

Санкт-Петербург
2020

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об информационной открытости (далее - Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 69 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательная организация) обеспечивает открытость и доступность информации о деятельности Образовательной организации в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

1.2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2015 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;

1.2.3. постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

1.2.4. Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.3. Настоящее Положение определяет:

1.3.1. перечень раскрываемой Образовательной организации информации;

1.3.2. способы и сроки обеспечения открытости и доступности информации;

1.3.3. ответственность Образовательной организации.

2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности.

2.1. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

2.1.1. на информационных стендах Образовательной организации;

2.1.2. на официальном сайте Образовательной организации [http://www.detsad69-spb.ru.](http://www.detsad69-spb.ru;);

2.1.3. на сайте www.bus.gov.ru;

2.1.4. в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности Образовательной организации

2.2.1. Информации:

2.2.1.1. о дате создания Образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения Образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресе электронной почты;

2.2.1.2. о структуре и об органах управления Образовательной организации;

2.2.1.3. о реализуемых образовательных программах;

2.2.1.4. о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет

2.2.1.5. бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации;

2.2.1.6. о языке образования;

2.2.1.7. о федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования;

2.2.1.8. о руководителе Образовательной организации, его заместителях;

2.2.1.9. о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

2.2.1.10. о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;

- 2.2.1.11. о количестве вакантных мест для приема (перевода);
- 2.2.1.12. об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации;
- 2.2.1.13. о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.
- 2.2.2. Копии.
- 2.2.2.1. Устава Образовательной организации;
- 2.2.2.2. лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- 2.2.2.3. плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 2.2.2.4. локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.
- 2.2.3. Отчета о результатах самообследования.
- 2.2.4. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг (при их наличии), в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.
- 2.2.5. Документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Образовательной организации.
- 2.2.6. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- 2.2.7. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.3. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте Образовательной организации, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются локальным актом Образовательной организации (Положением об официальном сайте в сети «Интернет»).
- 2.4. Образовательная организация обеспечивает открытость следующих персональных данных:
- 2.4.1. о руководителе Образовательной организации, его заместителях, в т. ч.:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- 2.4.2. о персональном составе педагогических работников с указанием уровня, образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке;
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
 - иная информация о работниках Образовательной организации, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе - на размещение фотографий).
- 2.5. Образовательная организация обязана по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.
3. Ответственность Образовательной организации.
- 3.1. Образовательная организация осуществляет раскрытие информации (в т. ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. Образовательная организация обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением о работе с персональными данными работников Образовательной организации.

3.3. Образовательное учреждение несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящее Положение принимается Общим собранием работников Образовательной организации, утверждается приказом заведующего, действует с момента его утверждения до принятия новой редакции.

4.2. Настоящее Положение является локальным актом Образовательной организации и обязательно для всех участников образовательного процесса.

4.3. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте Образовательной организации.