

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 69 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол № 4 от 27.08.2020



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детский сад № 69
Приморского района Санкт-Петербурга
М.Ю. Иванова
Приказ от 31.08.2020 № 94/5-Д

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

Введено в действие с 01.09.2020
Приказ от 31.08.2020 № 94/5-Д

Санкт-Петербург
2020

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете родителей (законных представителей) обучающихся

1. Общие положения.

1.1. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления ГБДОУ детский сад № 69 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательная организация) и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Образовательной организации создается Совет родителей (законных представителей) обучающихся.

При разработке Положения о Совете родителей (законных представителей) использованы следующие нормативно – правовые документы:

- закон «Об Образовании в Российской Федерации» (статья 26) № 273-ФЗ от 29.12.12;
- Устав образовательной организации.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок создания и работу совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Образовательной организации (далее – Совет).

1.3. Мнение Совета учитывается при принятии локальных нормативных актов Образовательной организации, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательной организации, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

1.4. Совет способствует объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывает помощь в определении и защите социально незащищенных обучающихся.

1.5. Совет, как представительный орган родительской общественности призван помогать Образовательной организации в её работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований образовательной организации.

2. Цель, содержание работы Совета.

2.1. Цель создания Совета:

- обеспечивать постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями);
- содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи полноценного развития детей дошкольного возраста;
- учитывать мнения родителей (законных представителей) обучающихся при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

2.2. Задачи Совета:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка в образовательном пространстве Образовательной организации и семьи;
- участие в разработке нормативно-правовых локальных актов Образовательной организации, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей).

2.3. Совет родителей:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении массовых мероприятий с детьми;
- принимает участие в обсуждении локальных актов Образовательной организации по вопросам, относящимся к полномочиям Совета;
- взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Образовательной организации.

2.4. Компетенцией Совета являются:

- принятие новых членов в состав Совета;
- избрание Председателя;
утверждение отчётов Председателя;
- определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;
- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности;
- согласование локальных нормативных актов Образовательной организации, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся.

3. Структура, порядок формирования, срок полномочий Совета.

3.1. В состав Совета включаются наиболее активные и подготовленные родители (законные представители). В состав Совета должны входить родители (законные представители), участвующие в работе различных выборных органов образовательной организации (Совет образовательной организации, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и т.д.). В состав Совета входит заведующий Образовательной организации с правом совещательного голоса.

3.2. Из состава родителей (законных представителей) избирается председатель и секретарь.

3.3. Каждый член Совета имеет определенные обязанности.

3.4. Совет планирует свою деятельность в соответствии с годовым планом работы Образовательной организации, с учетом местных условий. План утверждается на заседании Совета. Исходя из годового плана, составляются рабочие планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены Совета за их выполнение.

3.5. Заседания Совета созываются один раз в квартал и по мере необходимости.

3.6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

3.7. Приглашенные участвуют в работе Совета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

3.8. За несколько дней до собрания, на котором предполагается избрание Совета, вывешиваются списки кандидатов в Совет.

3.9. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

3.10. Совет отчитывается перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся через своих представителей на собраниях групп не реже двух раз в год.

3.11. Члены Совета работают на общественных началах.

3.12. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

4. Компетенция Совета, права и обязанности.

Члены Совета имеют право:

- 4.1. Участвовать в деятельности всех проводимых им мероприятиях.
- 4.2. Избирать и быть избранным в руководящие органы Совета.
- 4.3. Обсуждать любые вопросы деятельности Совета и вносить предложения по улучшению его работы.
- 4.4. Участвовать в управлении Совета.
- 4.5. Вступать в члены созданных Советом ассоциаций, клубов для родителей.
- 4.6. По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета вопросы, связанные с улучшением работы образовательной организации.
- 4.7. Выйти из числа членов Совета по собственному желанию.
- 4.8. Получать информацию о деятельности Совета.
- 4.9. Пользоваться моральной и социальной поддержкой Совета.
- 4.10. Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Совете.

Члены Совета обязаны:

- принимать участие в работе Совета и выполнять его решения;
 - участвовать в мероприятиях, проводимых Советом, а также в реализации проектов, программ и планов работы Совета;
- нести ответственность за принимаемые решения;
- добросовестно выполнять поручения Совета.

Председатель:

- организует и контролирует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета;
- определяет повестку дня Совета;
- координирует деятельность Совета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- представляет Совет перед администрацией, органами власти и управления;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения.

Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета.

4.11. Члены Совета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов Совета, на их место избираются другие.

Совет имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности, в т.ч. на сайте Образовательной организации;
- заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы Образовательной организации и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей);
- вносить руководителю Образовательной организации предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица Образовательной организации рассматривают предложения Совета и сообщают о результатах рассмотрения;
- контролировать качество питания;
- устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи Образовательной организации.
- присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию.

- вносить предложения руководству и другим органам самоуправления Образовательной организации по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации.
- заслушивать и получать информацию от руководства Образовательной организации, других органов самоуправления об организации и проведении образовательной и воспитательной работы с детьми.
- принимать участие в обсуждении локальных актов Образовательной организации.
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в жизни и деятельности Образовательной организации, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.
- разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях комитета и др.).

Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

Совет отвечает за:

- выполнение плана работы.
- выполнение решений, рекомендаций Совета.
- принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- бездействие отдельных членов Совета.
- эффективность работы Совета перед общим родительским собранием.

4.12. Изменения и дополнения в Положение о Совете принимается на общем родительском собрании и регистрируется в протоколе собрания.

4.13. Разногласия между руководителем Образовательной организации и большинством Совета рассматриваются и разрешаются Учредителем Образовательной организации.

5. Отчетность и делопроизводство.

5.1. Совет подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

5.2. Совет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем Образовательной организации.

5.3. Протоколы Совета имеют печатный вид, хранятся в папке - накопителе, а по окончании учебного года переплетаются и хранятся согласно номенклатуре дел Образовательной организации. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

5.4. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета или секретаря.

5.5. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Образовательной организации, документы подписывают руководитель Образовательной организации и председатель Совета.

5.6. Планы, учет работы Совета, протоколы заседаний и другая документация хранятся у председателя Совета или секретаря и сдаются по приёму и сдаче дел при смене состава Совета.