

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 69 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол № 4 от 27.08.2020



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детский сад № 69
Приморского района Санкт-Петербурга
М.Ю. Иванова
Приказ от 31.08.2020 № 94/5-Д

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

Введено в действие с _____
Приказ от _____ № _____

Положение об общем собрании работников образовательного учреждения.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников образовательного учреждения (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 69 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательная организация) и регламентирует деятельность Общего собрания работников образовательного учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления Образовательной организации.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников образовательного учреждения (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Образовательной организации и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Образовательной организации, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Образовательной организации.

2. Задачи Общего собрания.

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

2.1.1. организовать образовательный процесс Образовательной организации на высоком качественном уровне;

2.1.2. определить перспективные направления функционирования и развития Образовательной организации;

2.1.3. привлечь общественность к решению вопросов развития Образовательной организации;

2.1.4. создать оптимальные условия для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;

2.1.5. внести предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Образовательной организации.

3. Компетенция Общего собрания.

3.1. К компетенции Общего собрания относится:

3.1.1. рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательной организации, а также отчета о результатах самообследования.

3.1.2. рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательной организации, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;

3.1.3. рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательной организации;

3.1.4. заслушивание отчетов заведующего Образовательной организации и коллегиальных органов управления Образовательной организации по вопросам их деятельности;

3.1.5. принятие Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательной организации, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и работников Образовательного учреждения;

3.1.6. рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

4. Организация деятельности Общего собрания.

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Образовательной организации.

4.2. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Образовательной организации. Общее собрание собирается заведующим Образовательной организации не реже одного раза в шесть месяцев. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательной организации. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательным учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

4.3. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.4. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5. Председатель Общего собрания:

4.5.1. организует деятельность Общего собрания;

4.5.2. информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней

4.5.3. организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения

4.5.4. определяет повестку дня;

4.5.5. контролирует выполнение решений.

4.6. Общее собрание Образовательной организации собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;

после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем Образовательной организации становятся обязательными для исполнения;

доводятся до всех работников Образовательной организации не позднее, чем в течение трёх дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания.

5.1. Общее собрание несет ответственность:

5.1.1. за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

5.1.2. соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОО.

5.1.3. за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания.

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- 6.2.1. дата проведения;
 - 6.2.2. количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - 6.2.3. приглашенные (ФИО, должность);
 - 6.2.4. повестка дня;
 - 6.2.5. выступающие лица;
 - 6.2.6. ход обсуждения вопросов;
 - 6.2.7. предложения, рекомендации и замечания работников Образовательной организации и приглашенных лиц;
 - 6.2.8. решение.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
Протокол Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Образовательной организации.
- 6.4. Папка протоколов Общего собрания хранится в делах Образовательной организации и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения.

- 7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников образовательной организации в установленном порядке.