

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 69 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
образовательного учреждения
ГБДОУ детский сад № 69
Протокол № 4 от «27» августа 2020 года

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детский сад № 69
М.Ю. Иванова
Приказ от «02» сентября 2020 года № 95/5-Д

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным
учреждением детским садом № 69 комбинированного вида Приморского района
Санкт-Петербурга и (или) родителями (законными представителями) обучающихся»**

Санкт-Петербург
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным бюджетным дошкольным

образовательным учреждением детский сад № 69 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ДОО) и (или) родителями (законными представителями) обучающихся» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующих уровня и направленности» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 21.01.2019 N 30, от 25.06.2020 № 320);

- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31.01.2019 № 301-р «Об утверждении порядка комплектования воспитанников государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";

- Распоряжением Комитета по образованию от 09.04.2018 № 1009-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями, приказ от 08 сентября 2020 № 471 Министерства просвещения Российской Федерации);

- Распоряжением Комитета по образованию от 20.02.2020 № 435-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 09.04.2018 № 1009-р»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;

- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 69 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга;

- Положением о порядке приема обучающихся в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 69 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга;

- Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 69 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 69 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее по тексту - ДОО).

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников является распорядительный акт (приказ) о зачислении обучающегося в ДОО. Приказ о зачислении издает заведующий ДОО в срок не позднее 3-х рабочих дней после заключения договора.

2.2. Отношение между ДОО и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор об образовании). Заключению договора об образовании предшествует подача родителями (законными представителями) воспитанника заявления на имя заведующего ДОО о приеме и предоставлении необходимых документов;

2.3. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанника в 2-ух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

2.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДОО, возникают с даты зачисления воспитанника в ДОО, указанной в приказе и договоре об образовании.

2.5. В договоре указаны основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения). Договор включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода детей, длительность пребывания воспитанника в ДОО, а также в группах общеразвивающей направленности расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

2.6. Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.7. ДОО обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность ДОО и осуществление образовательной деятельности.

3. Порядок приостановления образовательных отношений

3.1. Приостановление образовательных отношений возникает в случае отсутствия ребенка в учреждении по уважительной причине.

3.2. За обучающимся ДОО сохраняется место:

- в случае болезни;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время прохождения санаторно-курортного лечения;
- карантина (эпидемии);
- на период перевода в специальные учреждения образования с согласия родителей (законных представителей);
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей);
- на период проведения ремонтных и аварийных работ;
- в летний оздоровительный период сроком до 75 дней.

3.2. Родители (законные представители) обучающегося, для сохранения места в ДОО должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие обучающегося по уважительным причинам.

4. Порядок прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОО:

в связи с получением образования (завершением обучения) и переходом в школу;

досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и ДОО, в том числе в случае ликвидации ДОО.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед ГБДОУ, если иное не установлено договором об образовании.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего, об отчислении воспитанника из ДОО. Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОО, прекращаются с даты его отчисления из ДОО.

4.4. ДОО в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и ДОО осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, обязано обеспечить перевод обучающихся (воспитанников) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

В случае прекращения деятельности ДОО, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель образовательной организации обеспечивает перевод обучающихся (воспитанников) с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

5. Порядок информирования родителей (законных представителей)

5.1. Информация о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОО и (или) родителями (законными представителями) воспитанников, о сроках приема документов и оформления размещена на стенде учреждения, а также на официальном сайте ДОО в сети Интернет.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается общим собранием работников образовательного и утверждается заведующим на неопределенный срок, до замены новым.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения руководителем ДОО.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании изменения нормативных документов, принимаются с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся, а также на основании решения общего собрания работников образовательного учреждения.

ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 69 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Иванова Маргарита Юрьевна, ЗАВЕДУЮЩИЙ
02.12.2022 14:54 (MSK), Сертификат 62AB8400A6ADAD86414F3A6DE068143A