

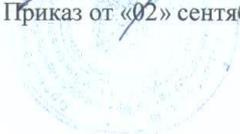
**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 69 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
образовательного учреждения  
ГБДОУ детский сад № 69  
Протокол № 4 от «27» августа 2020 года

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий ГБДОУ детский сад № 69  
М.Ю. Иванова  
Приказ от «02» сентября 2020 года № 95/5-Д



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 69 комбинированного вида  
Приморского района Санкт-Петербурга**

**Санкт – Петербург  
2020**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее по тексту-Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 69 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее ДОО) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 12 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующих уровня и направленности» (в ред. приказов Минпросвещения РФ от 21.01.2019 № 30, от 25.06.2020 № 320);
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31.01.2019 № 301-р «Об утверждении порядка комплектования воспитанников государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
- Распоряжением Комитета по образованию от 09.04.2018 № 1009-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями, приказ от 08 сентября 2020 № 471 Министерства просвещения Российской Федерации);
- Распоряжением Комитета по образованию от 20.02.2020 № 435-р "О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 09.04.2018 №1009-р";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01 2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 69 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга

## **II. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в другую образовательную организацию**

2.1 Родители (законные представители) обучающихся вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по:

- образовательной программе дошкольного образования;
- образовательной программе дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, соблюдая общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию,

осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее - принимающая организация);

- родители (законные представители) обучающегося подают заявление о переводе в другую образовательную организацию с указанием принимающей организации (№ ДОО), справки исходной организации (о том, что обучающийся действительно посещает данное ДОО), заключение ТПМПК (только для перевода в образовательную организацию реализующей адаптированную образовательную программу дошкольного образования, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в группы компенсирующей, комбинированной и оздоровительной направленности), одним из трех способов:

- при личном обращении в МФЦ;

- через Портал государственных услуг;

- при личном обращении в Комиссию по комплектованию дошкольных образовательных организаций Приморского района Санкт-Петербурга, расположенную по адресу: ул. Торжковская, д. 30, лит. А, Санкт-Петербург, 197343. График приема: вторник с 15.00 до 18.00 час; четверг с 10.00 до 13.00 час.

2.2. Родители (законные представители) обучающегося после получения направления о переводе обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.3. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

- дата рождения;

- направленность группы;

- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.5. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов и медицинскую карту обучающегося по форме 026/у-2000 (с отметкой последнего дня посещения образовательной организации обучающимся). Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов и медицинской карты по форме 026/у-2000.

2.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.7. Личное дело и медицинская карта обучающегося по форме 026/у-2000 представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.8. Перевод обучающегося не зависит от периода (времени) учебного года.

2.9. После приема заявления, личного дела и медицинской карты по форме 026/у-2000 принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными

представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт (приказ) о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.10. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

### **III. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии, капитального ремонта**

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.2 О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.3. Учредитель осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.5 Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод

обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись, о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

#### **IV. Порядок и основания перевода обучающегося в другую группу**

4.1. Перевод в другую группу осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.2. Основанием для перевода обучающегося в другую группу является издание заведующим образовательным учреждением соответствующих распорядительных актов (приказов):

- приказа заведующего о переводе в следующую возрастную группу по окончании учебного года. Обучающийся переводится из одной возрастной группы в другую по мере взросления с начала учебного года, т.е. с 01 сентября каждого года до достижения обучающимся 7-ми летнего возраста. Договор об образовании пролонгируется с родителями (законными представителями) обучающегося на следующий учебный год. Заведующий образовательной организации издает приказ о продлении срока пребывания обучающегося в образовательной организации;

- приказа заведующего о переводе на время проведения вакцинации обучающихся (на определенный срок). В случае вакцинации оральной полиомиелитной вакциной (далее – ОПВ), переводу в другую группу подлежит обучающийся, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого воспитанника ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации. (Основание: п.9.5. СП

3.1.2951-11«Профилактика полиомиелита»);

- приказа заведующего о переводе в другую группу по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся из одной группы в другую группу осуществляется при наличии вакантных мест и в соответствии с возрастом ребенка.

- приказа заведующего о переводе из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности. Перевод осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) о переводе в группу компенсирующей направленности и заключения ТППК. С родителями (законными представителями) заключается новый договор об образовании на обучение по образовательной программе дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- приказа заведующего о переводе в другую группу в летний оздоровительный период (на определенный срок). Перевод осуществляется в связи с резким уменьшением контингента обучающихся в летний оздоровительный период.

## **V. Порядок отчисления обучающегося из образовательной организации**

5.1. Отчисление обучающихся из образовательной организации осуществляется при расторжении договора об образовании, заключенными между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся. Договор, может быть, расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- на основании заявления родителей (законных представителей);
- в связи с получением ребенком дошкольного образования (завершением обучения).

5.2. Отчисление обучающихся из образовательной организации оформляется Приказом заведующего образовательной организации.

5.3. В Образовательной организации ведется Книга учета движения обучающихся для регистрации сведений об обучающихся и родителях (законных представителях) (далее - Книга движения). Книга движения пронумерована, прошита, заверена подписью заведующего образовательной организацией и печатью.

5.4 Заведующий Образовательной организации ежегодно подводит итоги по контингенту обучающихся и фиксирует их в Книге движения на 1 сентября за прошедший учебный год, на 1 января за прошедший календарный год, с указанием количества обучающихся, выбывших в школу и по другим причинам, количество обучающихся, принятых за период, в том числе, принятых во внеочередном или первоочередном порядке с разбивкой по наименованиям льготных категорий.

## **VI. Порядок восстановления обучающегося в образовательную организацию**

6.1. Обучающийся отчисленный из образовательной организации по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на повторный прием (восстановление) в образовательную организацию по заявлению родителей (законных представителей) при наличии:

- направления комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования администрации Приморского района Санкт-Петербурга (далее - направление);
- свободных мест в образовательной организации.

6.2. Порядок получения направления и зачисления в образовательную организацию определяется нормативно-правовыми документами:

- Административным регламентом администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного

образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга", утвержденным Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 09.04.2018. №1009-р;

- Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236, с изменениями от 08 сентября 2020 № 471 Министерства просвещения Российской Федерации изменения.

6.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами образовательной организации возникают вновь с даты восстановления обучающегося в образовательную организацию.

## **VII. Порядок информирования родителей (законных представителей)**

7.1. Информация о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 69 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга о сроках приема документов, оформления размещена на стенде учреждения, а также на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

## **VIII. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения руководителем образовательного учреждения и действует до принятия нового Положения.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании изменения нормативных документов, принимаются с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся, а также на основании решения общего собрания работников образовательного учреждения.

**ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 69 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Иванова Маргарита Юрьевна, ЗАВЕДУЮЩИЙ  
02.12.2022 14:55 (MSK), Сертификат 62AB8400A6ADAD86414F3A6DE068143A